

**Zarządzenie Nr 19/08**  
**Wójta Gminy Gniewoszków**  
**z dnia 12 czerwca 2008 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2008 roku zadań publicznych Gminy Gniewoszków w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 13 i w związku z art. 4 ust. 1 pkt 14 i art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmian.) oraz Uchwały Nr XV/94/08 Rady Gminy w Gniewoszkowie z dnia 07 marca 2008r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy samorządu Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi, tj. : osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania , jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 roku zadań publicznych Gminy Gniewoszków w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zapraszam do składania ofert.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gniewoszkowie.

  
**WÓJT GMINY**  
*Stefan Marek Banaś*

**Ogłoszenie Wójta Gminy Gniewoszków  
z siedzibą ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków  
o otwartym konkursie ofert**

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 r. zadań publicznych Gminy Gniewoszków w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zapraszam do składania ofert.

**I. Rodzaj zadań przeznaczonych do realizacji:**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

1. Treningi piłki nożnej
2. Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych
3. Organizacja meczów piłki nożnej
4. Organizacja i przeprowadzanie imprez sportowych

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań określone w pkt. 1- 4 przeznaczono kwotę w wysokości 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych).**

**III. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja może być przyznana na sfinansowanie części albo całości kosztów związanych z realizacją zadania.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana (po uprzednim przeprowadzeniu niniejszego konkursu), przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzeniu zadania lub o wsparcie realizacji zadania, sformułowanej z uwzględnieniem art. 176 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a Wójt Gminy Gniewoszków zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
3. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
4. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie, z tym że:
  - a) w przypadku dotacji do kwoty 2 000 zł – jednorazowo, do 30 dni od dnia podpisania umowy,
  - b) w pozostałych przypadkach w dwóch transzach:
    - I transza do 30 dni od dnia podpisania umowy,
    - II transza do 31 lipca 2008 r.,,
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych mu środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Zadania określone w punkcie I. będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2008r.
2. Dane zadanie może być zrealizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub o wsparcie realizacji zadania; przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy. Umowa będzie zawarta na czas realizacji zadania – w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa będzie spisana na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji

zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).

4. Wójt Gminy Gniewoszków dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

W ramach tej kontroli upoważnieni przez Wójta Gminy Gniewoszków pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania

zadania. Podmiot realizujący zadania na zadanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub

6. Sprawozdanie należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
7. Umowa odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
8. Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy Gniewoszków ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę Wójt Gminy Gniewoszków określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Gniewoszków, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania muszą być złożone na formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207).
2. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – sport” **do dnia 15 lipca 2008 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 lipca 2008r o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków – pokój nr 14A.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gniewoszków jest upoważniona do opiniowania złożonych ofert w celu przedłożenia propozycji wyboru oferty (ofert).
3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty zgodne z rodzajem zadań określonym w punkcie I. ogłoszenia, kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.
4. Wyboru ofert (oferty) dokonuje Wójt Gminy Gniewoszków.
5. Wójt Gminy Gniewoszków przy wyborze oferty:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez każdego oferenta,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- Kryteria te mają także zastosowanie, gdy w konkursie zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.
- 6. Wójt Gminy Gniewoszków w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkowuje się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
  - 7. Wójt Gminy Gniewoszków zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, informując jednocześnie oferentów, których oferty zostały wybrane o terminie i miejscu podpisania umowy.
  - 8. Wyniki dokonanej selekcji oraz warunki ich realizacji są podawane do wiadomości publicznej.

**VII. Zrealizowane przez Wójta Gminy Gniewoszków w 2007 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:**

- 1. W 2007 roku zostały zrealizowane przez Wójta Gminy Gniewoszków we współpracy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych, działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu tego samego rodzaju zadania, jak określone w punkcie I. kwota dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gniewoszkowie wynosiła 6.000 zł.

**VIII. Uwaga:**

- 1. Dodatkowe informacje o konkursie, w tym obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków, pokój nr 4 w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, telefon kontaktowy /048/ 621-50-03
- 2. Obowiązujące formularze ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na stronie internetowej [www.gniewoszkow.pl](http://www.gniewoszkow.pl).