Zarządzenie Nr 45/2009
Wójta Gminy w Gniewoszowie
z dnia 31.grudnia. 2009

W sprawie przyjęcia zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu gminy Gniewoszów i planu kont dla podległych jednostki budżetowej

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 76 poz. 694) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem", rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 112, poz. 761),
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Rachunkowość jednostek prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy
o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.

2. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Gniewoszowie
Gniewoszów ul.Lubelska 16

§ 2.

1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy.

2. Przyjmuje się okresy sprawozdawcze zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości budżetowej.

3. Najkrótszym okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

§ 3.

1. W celu ustalenia nadwyżki lub niedoboru budżetu operacje gospodarcze dotyczące dochodów i wydatków budżetu są ujmowane w księgach rachunkowych na odrębnych kontach księgowych w zakresie faktycznych (kasowo zrealizowanych) wpływów i wydatków dokonanych na bankowych rachunkach budżetu, z wyjątkiem operacji szczególnych określonych w odrębnych przepisach.

2. W księgach rachunkowych jednostki należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego niezależnie od terminu ich zapłaty.

3. Zakładowy plan kont:

W gminie Gniewoszów prowadzi się księgi rachunkowe dotyczące budżetu wg planu kont stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Dla jednostki budżetowej prowadzi się księgi rachunkowe w oparciu o plan kont określony w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organu podatkowego wprowadza się zasady prowadzenia ewidencji podatków i opłat oraz plan kont zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Zakładowy plan kont zawiera wykaz kont księgi głównej i wykaz ksiąg pomocniczych oraz opis przyjętych zasad klasyfikacji zdarzeń a także zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązania z kontami księgi głównej.

5. Przyjmuje się następujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Wprowadza się wykaz zbiorów i metod zabezpieczania danych, systemu ochrony danych, wersji oprogramowania w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych:

1. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera oraz techniką ręczną.

2. Na księgi rachunkowe składają się następujące zbiory zapisów księgowych:
a) dziennik.
b) księga główna
c) księgi pomocnicze
d) zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych
e) wykaz składników pasywów i aktywów (inwentarz)

3. Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:
   a) zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie,
   b) zapisy są kolejno numerowane w okresie roku/miesiąca, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,
   c) sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły,
   d) jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

4. Dzienniki częściowe prowadzone są dla określonych grup rodzajowych zdarzeń:
   a) sum depozytowych,
   b) funduszy specjalnych,
   c) ewidencji księgowej środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, (jeśli tak stanowią przepisy bądź ustalenia zawarte w umowach lub porozumieniach.

5. Na koniec każdego okresu sprawozdawczego sporządzane jest zestawienie obrotów dzienników częściowych.

6. Zbiór danych kont księgi głównej (ewidencji syntetycznej) stanowi zbiór zapisów w porządku systematycznym z zachowaniem chronologii, na kontach przewidzianych w zakładowym planie kont.

7. Zapisy na kontach księgi głównej winny być uprzednio lub równolegle dokonane w zapisach w dzienniku.

8. Konta księgi głównej winny być wyróżnione w zakładowym planie kont ze szczegółowością, z jaką dane ksiąg rachunkowych wykazane są w sprawozdawczości.

9. Zbiór danych kont księgi głównej uzgadnia się z zapisami dziennika, obroty wszystkich kont winny być zgodne z obrotami dziennika.

10. Zestawienie obrotów i sald księgi głównej sporządzane są nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, za ostatni miesiąc roku obrotowego – nie później niż do 85 dnia po dniu bilansu.

11. Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:

a) podwójnego zapisu,
b) systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową, z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
c) w przypadku dotacji -według „zmodyfikowanej" zasady kasowej na podstawie rozdziału 6 „Rozliczenia w okresie przejściowym po zakończeniu roku budżetowego" rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa, Dz.U. Nr 116, poz. 784, zmienionego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2006 r. (Dz.U. Nr 245, poz. 1785),
d) powiązania dokonywanych w niej zapisów z zapisami w dzienniku.

12. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzanego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego.

13. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednokrotny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

14. Szczegółowy wykaz wszystkich kont dla budżetu gminy i kont dla ewidencji jednostek budżetowych prowadzony jest komputerowo.

15. W jednostce samorządu terytorialnego kontami pozabilansowymi są objęte:

a) planowane dochody budżetowe
b) planowane wydatki budżetowe

16. Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń z budżetem państwa i z ZUS, do których jednostka została zobowiązana.

17. Ustala się następujący wykaz ksiąg rachunkowych:

a) księgi rachunkowe rachunkowości budżetowej budżetu i jednostek.
b) księgi rachunkowe środków specjalnych, sum depozytowych, funduszy
c) księgi rachunkowe środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (w przypadkach określonych w przepisach bądź w zawartych umowach, porozumieniach
d) rejestr podatku od nieruchomości i podatku leśnego
e) rejestr łącznego zobowiązania pieniężnego.
f) księgi rachunkowe podatku od środków transportowych.
g) księgi rachunkowe podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§ 5.

1.Dopuszcza się następujące programy komputerowe do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera:

a) Program Xpertis Finanse księgowość. Autorem oprogramowania jest firma Macrologic SA oddział w Łodzi ul. Struga 16 do prowadzenia ksiąg rachunkowych gminy i jednostek budżetowych
b) Program Xpertis Podatek rolny leśny i od nieruchomości. Autorem oprogramowania jest firma Macrologic SA oddział w Łodzi ul. Struga 16 -do prowadzenia ksiąg rachunkowych-ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych
c) Program Xpertis. Kadry i płace. Autorem oprogramowania jest firma Macrologic SA oddział w Łodzi ul. Struga 16,
d) Program PEDRO -do prowadzenia ksiąg rachunkowych-ewidencji podatku od środków transportowych

2. Opis przeznaczenia każdego programu, sposobu jego działania i wykorzystania podczas przetwarzania danych zawarty jest w instrukcjach użytkowania programów będących częścią składową każdego programu.

3. Oprogramowanie umożliwia uzyskanie czytelnych informacji o księgach poprzez ich wydrukowanie lub przeniesienie na inny komputerowy nośnik danych.

4. Programy są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych hasłem.
Każdy z użytkowników programu dysponuje odrębnym dla niego hasłem.

5. Aktualizacja oprogramowania poprzez wprowadzenie nowszych wersji programów dopuszczonych w niniejszym zarządzeniu nie wymaga zmiany zapisów zarządzenia.

§ 6.

1. Dokumentacja opisująca zasady rachunkowości, księgi rachunkowe, dowody księgowe, dokumenty inwentaryzacyjne i sprawozdania finansowe należy przechowywać w należyty sposób i chronić przed niedozwolonymi zmianami, nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera należy systematycznie tworzyć kopie zapasowe zapisane na nośnikach komputerowych, pod warunkiem zapewnienia trwałości zapisu informacji systemu rachunkowości, przez czas nie krótszy od wymaganego do przechowywania ksiąg rachunkowych.

3. Zatwierdzone roczne sprawozdania finansowe oraz dokumentacja płacowa podlegają trwałemu przechowywaniu nie krócej niż 50 lat. Pozostałe księgi rachunkowe dowody księgowe i dokumenty przez okres 5 lat.

4. Karty wynagrodzeń pracowników bądź ich odpowiedniki –przez okres określony w odrębnych przepisach.

5. Okresy przechowywania oblicza się od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dokumenty dotyczą.

6. Dokumenty przechowuje się w referacie finansowym i archiwum jednostek.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

WÓJT GMINY
Stefan Marek Banaś

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 45/2009 Wójta Gminy w
Gniewoszowie z dnia 31.12.2009 2009 roku

ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA GMINY GNIEWOSZÓW JAKO JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

I. ***Wykaz kont***

1. Konta bilansowe

133 - Rachunek budżetu
134 - Kredyty bankowe
137 - Rachunki środków funduszy pomocowych
138 – Rachunki środków na prefinansowanie
140 - Inne środki pieniężne
222 - Rozliczenie dochodów budżetowych
223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
224 - Rozrachunki budżetu
225 – Rozliczenie niewygasających wydatków
227 - Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
228 - Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
240 - Pozostałe rozrachunki
250 - Należności finansowe
257 - Należności z tytułu prefinansowania
260 - Zobowiązania finansowe
268 - Zobowiązania z tytułu prefinansowania
290 - Odpisy aktualizujące należności
901 - Dochody budżetu
902 - Wydatki budżetu
903 - Niewykonane wydatki
904 - Niewygasające wydatki
907 - Dochody z funduszy pomocowych
908 - Wydatki z funduszy pomocowych
909 - Rozliczenia międzyokresowe
960 - Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
961 - Niedobór lub nadwyżka budżetu
962 - Wynik na pozostałych operacjach
967 - Fundusze pomocowe
968 – Prywatyzacja

2. Konta pozabilansowe

991 – Planowane dochody budżetu
992 – Planowane wydatki budżetu
993 – Rozliczenia z innymi budżetami

II. Opis kont - Konta bilansowe

Konto 133 - "Rachunek budżetu"

Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowym rachunku budżetu gminy. Na rachunek ten wpływają bezpośrednio dochody realizowane przez Urząd Miasta, urzędy skarbowe, wpłaty udziałów Gminy w

podatku dochodowym, subwencje, dotacje, dochody realizowane przez jednostki budżetowe, wpłaty nadwyżek środków obrotowych przez zakłady budżetowe, pozostałe dochody.
Zapisy na koncie dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku.
W razie stwierdzenia błędu w dowodzie bankowym księguje się sumy zgodnie z wyciągiem, natomiast różnice wynikające z błędu odnosi się na konto 240 „Pozostałe rozrachunki „ jako sumy do wyjaśnienia. Różnicę te wyksięgowuje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.
Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu w korespondencji z kontami 140, 222, 223, 224,901, 909, w tym również spłaty dotyczące kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu oraz wpływy kredytów przelanych przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.Na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku budżetu w tym również wypłaty dokonane w ramach kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu i wypłaty z tytułu spłaty kredytu przelanego przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.
Księgowane na stronie Wn konta 133 bezpośrednie wpływy dochodów własnych urzędu jako jednostki budżetowej powinny być ujmowane także w urządzeniach księgowych urzędu na podstawie dokumentów wtórnych sporządzonych w oparciu o dokumenty załączone do wyciągu bankowego.
W ciągu roku konto 133 może wykazywać saldo strony Wn oznaczające stan środków pieniężnych na rachunku budżetu lub strony Ma oznaczające kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank w rachunku bieżącym.
Na koniec roku konto 133 wykazuje saldo strony Wn, które wskazuje na wysokość posiadanych na rachunku środków pieniężnych budżetu, lub saldo Ma jeśli jednostka samorządu terytorialnego zaciągnęła w banku kredyt w rachunku budżetu.

Konto 134 - "Kredyty bankowe"

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu.
Na stronie Wn konta 134 ujmuje się:
spłatę kredytu - konto przeciwstawne 133,
Na stronie Ma konta 134 ujmuje się:
wartość zaciągniętych kredytów bankowych, które zostały przelane na rachunek budżetu – konto przeciwstawne 133.
Analitykę do konta 134 prowadzi się odrębnie dla każdego zaciągniętego kredytu.
Konto 134 może wykazywać saldo kredytowe i oznacza wartość zobowiązania finansowego z tytułu zaciągniętego kredytu w banku.

Konto 137 - "Rachunki środków funduszy pomocowych"

Konto 137 służy do ewidencji środków pieniężnych otrzymanych w ramach realizacji zadań z funduszy pomocowych, w zakresie których umowa lub przepis określają konieczność wydzielenia środków pomocowych na odrębnym rachunku bankowym.

Na stronie Wn konta 137 ujmuje się wpływy środków, a na stronie Ma wypłaty środków.
Prowadzona ewidencja szczegółowa do konta 137 umożliwia ustalenie stanu środków każdego wyodrębnionego funduszu pomocowego, z ewentualnym dalszym podziałem wpływów i wydatków oraz stanów środków według zasad wynikających dla danego funduszu pomocowego.
Konto 137 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pochodzących z funduszy pomocowych na rachunkach bankowych.

Konto 138 - „Rachunki środków na prefinansowanie"

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na wyodrębnionych rachunkach bankowych otwartych na potrzeby operacji finansowych dotyczących prefinansowania w ramach pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
Na koncie 138 ujmuje się operacje dotyczące w szczególności:

1) wpływu pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa;
2) wykorzystania pożyczek;
3) zwrotu pożyczek.

Na koncie 138 dokonuje się księgowań wyłącznie na podstawie dowodów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 138 między księgowością jednostki a księgowością banku.
Na stronie Wn konta 138 ujmuje się wpływy zaciągniętych pożyczek oraz środki przeznaczone na ich spłatę.
Na stronie Ma konta 138 ujmuje się wypłaty na cele określone w umowie pożyczki oraz zwroty pożyczek.
Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 138 powinna zapewnić podział środków według rachunków bankowych oraz sposobu ich wykorzystania.
Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na wydzielonych rachunkach bankowych pożyczek na prefinansowanie.

Konto 140 - "Inne środki pieniężne"

Konto 140 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym:

1) środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku, gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego,
2) kwot wpłacanych przez inkasentów za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych, w wypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym,
3) przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym.

Środki pieniężne w drodze ewidencjonuje się na przełomie okresów sprawozdawczych.
Na stronie Wn konta 140 ujmuje się kwoty środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma - wpływ środków pieniężnych w drodze na rachunek budżetu.

Konto 222 - "Rozliczenie dochodów budżetowych"

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.
Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 901.
Na stronie Ma konta 222 ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonane przez jednostki budżetowe w korespondencji z kontem 133.
Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych.
Konto 222 może wykazywać dwa salda.
Saldo Wn konta 222 oznacza stan zrealizowanych dochodów budżetowych objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nie przekazanych na rachunek budżetu.
Saldo Ma konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Konto 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych"

Konto 223 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.
Na stronie Wn konta 223 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 133.
Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 902., nie później niż na koniec każdego kwartału.
Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przelanych na ich rachunki środków budżetowych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.
Saldo Wn konta 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.

Konto 224 - "Rozrachunki budżetu"

Konto 224 służy o ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:

1) rozliczenia dochodów budżetowych realizowanych przez urzędy skarbowe na rzecz budżetu tylko na przełomie okresów spawozdawczych,
2) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa.

Rozliczenie dochodów budżetowych zrealizowanych przez urzędy skarbowe.

Przypisy dochodów należnych za poszczególne kwartały są dokonywane na podstawie sprawozdania Rb 27 z wykonania planów dochodów budżetowych urzędów skarbowych jako organów podatkowych w zakresie wykonania dochodów gmin i udziałów jednostek samorządowych terytorialnych w dochodach budżetu państwa.
Wpływy na rachunek budżetu z tytułu dochodów pobranych przez urzędy skarbowe ujmowane są pod data wyciągu bankowego na koncie 133 w korespondencji z kontem 224 .

Ewidencja szczegółowa do konta 224 powinna umożliwić ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów.
Konto 224 może wykazać dwa salda, które powinny wynikać z kont analitycznych należności i zobowiązań, prowadzonych według tytułów z poszczególnymi budżetami.
Saldo Wn wskazuje na stan należności i powinno odpowiadać sumie sald Wn kont analitycznych. Saldo Ma konta 224 wskazuje stan zobowiązania i winno odpowiadać sumie sald Ma tychże kont.

Konto 225 - "Rozliczenie niewygasających wydatków"

Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.
Na stronie Wn konta 225 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.
Na stronie Ma konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe oraz przelewy środków niewykorzystanych.
Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków.
Konto 225 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

Konto 227 - "Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych"

Konto 227 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami z tytułu zrealizowanych dochodów dotyczących funduszy pomocowych.
Na stronie Wn konta 227 ujmuje się dochody zrealizowane przez jednostkę w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań jednostek, w korespondencji z kontem 907.
Na stronie Ma konta 227 ujmuje się przelewy dochodów na rachunek środków funduszy pomocowych, dokonane przez jednostki, które zrealizowały dochody, w korespondencji z kontem 137.
Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 227 w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów.
Konto 227 może wykazywać dwa salda.
Saldo Wn konta 227 oznacza stan dochodów zrealizowanych przez jednostki i objętych okresowymi sprawozdaniami, lecz nie przekazanych na rachunek środków funduszy pomocowych.
Saldo Ma konta 227 oznacza stan dochodów przekazanych przez jednostki na rachunek środków funduszy pomocowych, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Konto 228 - "Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych"

Konto 228 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami z tytułu dokonywanych przez te jednostki wydatków ze środków funduszy pomocowych.
Na stronie Wn konta 228 ujmuje się środki przelane z rachunków środków funduszy pomocowych na pokrycie wydatków jednostek w korespondencji z kontem 137.
Na stronie Ma konta 228 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 908. Zapisów dokonuje się nie rzadziej niż na koniec roku budżetowego.
Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 228 w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami z tytułu przelanych na rachunki środków przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków ze środków funduszy pomocowych.
Saldo Wn konta 228 oznacza stan przelanych środków funduszy pomocowych na rachunki jednostek, lecz jeszcze niewykorzystanych na pokrycie wydatków.

Konto 240 - "Pozostałe rozrachunki"

Konto 240 służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach 222, 223, 224, 225, 227, 228, 250, 260.
Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 240 w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozrachunków według kontrahentów.
Konto 240 może wykazywać dwa salda.
Saldo Wn konta 240 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 240 stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

Konto 250 - "Należności finansowe"

Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.
Na stronie Wn konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie Ma - ich zmniejszenie.
Prowadzi się ewidencję szczegółową do konta 250 umożliwiającą ustalenie stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności.

Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności finansowych, a saldo Ma stan nadpłat z tytułu należności finansowych.

Konto 257 - "Należności z tytułu prefinansowania"

Konto 257 służy do ewidencji należności z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na stronie Wn konta 257 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności w ramach prefinansowania, a na stronie Ma - ich zmniejszenie. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 257 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności. Konto 257 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu pożyczek udzielonych w ramach prefinansowania, a saldo Ma - stan nadpłat w należnościach z tytułu pożyczek dotyczących prefinansowania

Konto 260 - " Zobowiązania finansowe "