

**UCHWAŁA NR XIII/89/16
RADY GMINY W GNIEWOSZOWIE**

z dnia 29 marca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. 1515) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 163) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXI/152/13 Rady Gminy Gniewoszków z dnia 14 maja 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Dela

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**


Piotr Dela

RADCA PRAWNY
Krysztyna Płoszaj
mgr Krysztyna Płoszaj
Lp. Lb 423

Załącznik do Uchwały Nr XIII/89/16
Rady Gminy w Gniewoszowie
z dnia 29 marca 2016 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GNIEWOSZOWIE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewoszowie działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163) , ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z póź. zm.) oraz uchwały Nr XII/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Gniewoszowie z dnia 23.03.1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie i Statutu Gminy uchwalonego uchwałą Nr V/33/03 z dnia 17 marca 2003 r. Rady Gminy w Gniewoszowie.

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Gminy.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Gniewoszków .

4. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy przy ul. Lubelskie nr 16 w Gniewoszowie.

§ 3. Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej.
- 2) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej .
- 3) Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń .
- 4) Pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 5) Praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin.
- 6) Wspieranie działalności osób fizycznych i prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej działających na rzecz pomocy społecznej.
- 7) Współdziałanie i współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym w zakresie zaspokajania potrzeb i rozwiązywania problemów osób i rodzin wymagających pomocy i wsparcia.
- 8) Wytaczanie powództw na rzecz obywateli o roszczenie alimentacyjne oraz o ustanowienie pełnomocnika w sprawach o ustalenie ojcostwa i w sprawach o przysposobienie.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) Zlecone gminie przez administrację rządową finansowane z budżetu państwa w zakresie ustalonym przez ustawy :
 - z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r, poz. 163) ,
 - z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz U. z 2015r , poz. 114)
 - z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015r.,poz.85).
 - z dnia 4 kwietnia 2014r o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r ., poz 567),
 - z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r poz. 2156).
 - z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r nr 54 poz 348 z późn, zm.),

- z dnia 5 grudnia 2014r o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r poz. 1863),
- z dnia 11 lutego 2016r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz. 195),
- programy rządowe

2) Własne obowiązkowe gminy wynikające z :

a) ustawy o pomocy społecznej , finansowane z budżetu gminy a obejmujące w szczególności:

- udzielanie schroniska, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- świadczenia pomocy rzeczowej i materialnej (zasiłki celowe),
- przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się rodzin i osób,
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- pomoc w klęskach żywiołowych i zdarzeniach losowych,
- sprawienie pogrzebu,
- dożywianie dzieci,
- kierowanie osób do domów pomocy społecznej.

- opłacanie składek emerytalno rentowych i zdrowotnych za niektórych świadczeniobiorców,

b) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r poz.966),

c) ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r poz. 2156) - stypendia socjalne dla uczniów,

d) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r .poz. 332) - praca z rodziną , zatrudnienie asystenta rodziny,

e) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

3) Fakultatywne zadania gminy wynikające z :

a) ustawy o pomocy społecznej finansowane z budżetu gminy,

b) programów współfinansowanych przez Unię Europejską.

§ 5. Ośrodek zatrudnia:

1) Pracowników socjalnych w ilości zgodnej z ustawą z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. , poz. 163),

2) Opiekunki świadczące pomoc w usługach – w ilości uzależnionej od potrzeb i posiadanych środków finansowych,

3) Osoby świadczące „pomoc sąsiedzka” - na podstawie umów zlecenia,

4) Główną księgową Ośrodka w wymiarze ½ etatu,

5) Asystenta rodziny,

6) Pracownika do realizacji świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, Kart Dużej Rodziny, stypendiów socjalnych.

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia Wójt Gminy.

2. Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Kierownik.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz Regulamin Pracy Ośrodka opracowany i wprowadzony przez Kierownika Ośrodka.

4. Szczególną organizację wewnętrzną Ośrodka ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. 1. Główna księgowa prowadzi obsługę finansowo-księgową Ośrodka.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka pod względem merytorycznym sprawuje Kierownik Ośrodka.

§ 8


Dochodami Ośrodka są:

- 1) Dotacje celowe na realizację zadań zleconych gminie i zadań własnych gminy,
- 2) Dobrowolne wpłaty mieszkańców,
- 3) Inne dochody.

§ 9. Sprawy osobowe i akta pracowników prowadzi Kierownik Ośrodka.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Dela

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Dela