

**UCHWAŁA NR XVII/133/20**  
**RADY GMINY W GNIEWOSZOWIE**  
**z dnia 30 czerwca 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gniewoszków” w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1437 z późn. zm.), Rada Gminy Gniewoszków uchwała co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gniewoszków w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Gniewoszków do przekazania projektu regulaminu Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy w Gniewoszkowie  
*Maciej Baran*

**RADCA PRAWNY**

*Anna Grobel*  
Lb-1322



*[Faint, illegible handwritten text]*

**PROJEKT**  
**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**  
**NA TERENIE GMINY GNIEWOSZÓW**

**Rozdział 1**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Gniewoszów.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1437 z póź. zm.) .

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

**Rozdział 2**  
**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I**  
**ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### § 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zdolność eksploatowanych urządzeń wodociągowych do realizacji następujących zadań:

1. dostarczania odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,5 m<sup>3</sup> na dobę,

2. dostarczać z sieci wodociągowej wodę o odpowiedniej jakości, określonej w aktualnym rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i parametrach nieprzekraczających niżej wymienionych wartości:

- a) mętność - 1,0 NTU;
- b) barwa – akceptowana przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian;
- c) zapach – akceptowany przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian;
- d) smak – akceptowany przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian;
- e) pH – 6,5- 9,5;
- f) twardość - 60- 500 mg/l;
- g) azotyny - 0,50 mg/l;
- h) azotany - 50 mg/l;
- i) chlorki - 250 mg/l;
- j) przewodność elektryczna właściwa w 25oC -2500μS/cm;
- k) żelazo – 200μg/l;
- l) mangan – 50μg/l;
- ł) bakteria grupy coli / 100ml wody – 0 jtk;
- m) Escherichia coli / 100 ml wody – 0 jtk;
- n) Enterokoki / 100 ml wody – 0 jtk;

3. zapewnienia ciągłości dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,

4. zapewnienia dostawy wody do nieruchomości wskazanej w umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m. in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, jednak nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,

5. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### § 4

Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zdolność eksploatowanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji następujących zadań:

1. przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę,
2. zapewnienia odbioru ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także kontrolowania czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
3. oczyszczania przyjętych ścieków na oczyszczalni w sposób zgodny z przepisami prawa.

### **Rozdział 3**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

#### § 5

### **ZASADY ZAWIERANIA UMÓW**

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
2. Umowa może być zawierana również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
3. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, skutkującej zmianą Odbiorcy usług, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

**Rozdział 4**  
**SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W**  
**TARYFACH**

§ 6

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z Odbiorcą usług w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 7

Ilość pobranej wody i wprowadzonych ścieków stanowią wskazania wodomierza głównego, wskazania urządzenia pomiarowego oraz przeciętne normy zużycia wody.

§ 8

W przypadku zmiany taryfy w okresie międzyodczytowym, rozliczenie starej i nowej taryfy następuje proporcjonalnie do okresu obowiązywania każdej z taryf, przyjmując, że miesiąc ma 30 dni.

§ 9

Zmiana lub utrata mocy obowiązującej dotychczasowych taryf nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego. W przypadku braku urządzenia pomiarowego i awarii wodomierza głównego ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 11

Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.

## § 12

Okres obrachunkowy strony określają w umowie.

### **Rozdział 5**

#### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

## § 13

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w Urzędzie Gminy Gniewoszków pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 13 wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości warunki techniczne przyłączenia do sieci.

W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 13, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają podłączenie.

### **Rozdział 6**

#### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

## § 14

1. Odbiór przyłącza odbywa się po zgłoszeniu gotowości do odbioru przyłącza i uzgodnieniu terminu odbioru z Przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3.Odbiór przyłącza jest wykonywany przed jego zasypaniem przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

#### § 15

1.Dokumentem potwierdzającym odbiór przyłącza jest podpisany przez strony protokół odbioru, który powinien zawierać:

- datę dokonania odbioru,
- dane identyfikacyjne inwestora i oznaczenie nieruchomości do której zostało doprowadzone przyłącze,
- oznaczenie wykonawcy przyłącza,
- rodzaj odbieranego przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne),
- dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, długość i rodzaj materiału),
- rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego.

2.Protokół zostaje sporządzony w dwóch egzemplarzach (dla Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego i dla inwestora).

3.Po podpisaniu protokołu odbioru przyłącza wodociągowo – kanalizacyjnego inwestor występuje z wnioskiem o zawarcie umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków.

### **Rozdział 7**

## **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### § 16

1.Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia, środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne powiadomi odbiorców najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 8**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### § 17

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- przestrzegania przez Odbiorcę usług zapisów zawartych w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wyżej wskazane, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne przed upływem terminów wskazanych, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

## § 18

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje mogą być wnoszone w formie pisemnej, elektronicznej, telefonicznej, a także osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać: numer i datę umowy, której reklamacja dotyczy, przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację, wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie, imię i nazwisko lub nazwę składającego reklamację, jego adres oraz podpis osoby składającej reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej doręczenia. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, jednak nie może być dłuższy niż 30 dni.

## Rozdział 9

### WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji, składanych co kwartał przez jednostki straży pożarnej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Czarniewoszewie  
*Maciej Baran*

