

**UCHWAŁA NR XIX/133/13  
RADY GMINY W GNIEWOSZOWIE**

z dnia 11 lutego 2013 r.

**w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 645 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 4.** Tracą moc obowiązującą uchwały:

- 1) Nr VI/56/99 Rady Gminy w Gniewoszowie z dnia 15 marca 1999r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie;
- 2) Nr VII/73/99 Rady Gminy w Gniewoszowie z dnia 28 kwietnia 1999r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie;
- 3) Nr IX/54/07 Rady Gminy w Gniewoszowie z dnia 31 sierpnia 2007r. w sprawie zatwierdzenia zmian Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie;

Przewodnicząca Rady Gminy

**Maria Halina Banaś**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/133/13  
Rady Gminy w Gniewoszowie  
z dnia 11 lutego 2013 r.

## **STATUT Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie**

### **ROZDZIAŁ I.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr XIX/133/13 Rady Gminy w Gniewoszowie z dnia 11 lutego 2013r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie.

§ 2. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą – samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym jest Gmina Gniewoszków.

3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie może używać skróconej nazwy w brzmieniu : „SPZOZ w Gniewoszowie”

4. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – nr KRS 0000082745

5. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 3. 1. Siedziba Zakładu mieści się w Gniewoszowie przy ul. Sarnowskiej 14, natomiast Gabinetu Medycyny Szkolnej w lokalu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Gniewoszowie przy ul. Konopnickiej 19.

2. Obszarem działania Zakładu jest Gmina Gniewoszków.

§ 4. Zakład używa pieczęci podłużnej następującej treści : Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gniewoszowie.

### **ROZDZIAŁ II.**

#### **CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

§ 5. 1. Celem Zakładu jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących swoim zakresem badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
- 3) prowadzenie działalności profilaktycznej zapobiegającej powstawaniu chorób;
- 4) prowadzenie działalności związanej z promocją zdrowia i edukacją zdrowotną.

2. Do zadań zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych wszystkim osobom wymagającym diagnostyki, leczenia oraz pielęgnacji w rodzaju:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
- 3) orzekania o zdolności do prowadzenia pojazdów mechanicznych.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

**§ 6.** Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Zakładu;
- 2) Rada Społeczna.

**§ 7. 1.** Szczegółowa struktura organizacyjna Zakładu, rodzaj działalności leczniczej oraz organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określone są w regulaminie organizacyjnym Zakładu.

2. Regulamin, o którym mowa w ustępie 1. ustala Kierownik Zakładu.

**§ 8. 1.** Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Zakładu.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i podejmuje decyzje wynikające ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Zakładu oraz osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych i prowadzi nadzór nad dyscypliną pracy wszystkich zatrudnionych w Zakładzie.

4. Kierownik zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 9.** Gmina Gniewoszków reprezentowana przez wójta nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Zakładu na podstawie przeprowadzonego konkursu na stanowisko Kierownika.

**§ 10. 1. 1** Przy Zakładzie działa Rada Społeczna powołana przez Radę Gminy Gniewoszków.

2. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Gminy Gniewoszków
- 2) doradczym Kierownika Zakładu.

**§ 11. 1. 1** Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi 4 lata.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób:

- 1) jako przewodniczący – Wójt Gminy Gniewoszków
- 2) jako członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody – 1 osoba
- b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy – 5 osób.

3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji członka Rady Społecznej z dalszego pełnienia funkcji;
- 2) przedłużającej się niezdolności do wykonywania obowiązków z uwagi na stan zdrowia;
- 3) zatrudnienia Członka Rady Społecznej w Zakładzie;
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej z powodu częstych nieobecności na posiedzeniach Rady Społecznej.

5. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

6. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu.

7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i tryb podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Gminy.

**§ 12.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Gminy, wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
  - c) przyznawaniem Kierownikowi Zakładu nagród;
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem.
- 2) przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawie:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
  - c) kredytów bankowych i dotacji;
  - d) podziału zysku;
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Zakładu.

**§ 13.** Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie od uchwały Rady Społecznej do Rady Gminy. Na czas rozpatrzenia odwołania, uchwała stanowiąca kwestię sporną podlega zawieszeniu. Zawieszeniu ulegają również działania Kierownika w sprawach, których dotyczy ta uchwała.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

**§ 14.** 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i w oparciu o obowiązujące przepisy finansowe, w tym w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Gminy oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

3. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Gminy.

**§ 15.** Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu.

**§ 16.** Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) publiczne:
  - a) z odpłatnej działalności leczniczej na podstawie umów zawartych z płatnikiem świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
  - b) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
  - c) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy;

d) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy.

2) inne niż publiczne:

a) z odpłatnego udzielenia świadczeń zdrowotnych, które nie są finansowane ze środków publicznych;

b) z odpłatnej działalności leczniczej udzielanej pacjentom innym niż ubezpieczeni lub na podstawie umów zawartych z zakładami pracy, organizacjami społecznymi, zakładami ubezpieczeniowymi, itp.;

c) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

**§ 17. 1.** Wartość majątku Zakładu określają:

1) fundusz założycielski, który stanowi wartość wydzielonej części mienia Gminy Gniewoszów

2) fundusz zakładu, który stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

2. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

1) zysk netto;

2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;

3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2.

3. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

1) stratę netto;

2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

**§ 18.** Zakład sam decyduje o podziale zysku oraz pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2-4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **NADZÓR I KONTROLA DZIAŁANOCI ZAKŁADU**

**§ 19. 1.** Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy Gniewoszów.

2. Rada Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności zakładu oraz pracy Kierownika Zakładu.

3. Kontrola i ocena obejmują w szczególności:

1) realizację zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych;

2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi;

3) gospodarkę finansową.

**§ 20.** Kopia protokołu z każdej kontroli zakładu winna być przekazana Kierownikowi Zakładu, Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy.

**§ 21.** Do kontroli zakładu uprawnione są ponadto właściwe podmioty na zasadach określonych w dziale VI ustawy.

**§ 22.** Kierownik Zakładu przedkłada Radzie Gminy roczne sprawozdanie finansowe.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 23. 1.** Statut nadaje organ tworzący.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania przez podmiot tworzący.

**§ 24.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Maria Halina Banaś**