

**UCHWAŁA NR XXI/152/13
RADY GMINY W GNIEWOSZOWIE**

z dnia 14 maja 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: (Dz. U. z dnia 7 lutego 2013r., poz. 182) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr Nr XXIX/170/09 Rady Gminy Gniewoszków z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Halina Banaś

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GNIEWOSZOWIE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewoszowie działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 7 lutego 2013r., poz. 182) , ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz uchwały Nr XII/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Gniewoszowie z dnia 23 marca 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewoszowie i Statutu Gminy uchwalonego uchwałą Nr V/33/03 z dnia 17 marca 2003 r. Rady Gminy w Gniewoszowie.

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Gminy.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Gniewoszków .

4. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy przy ul. Lubelskiej nr 16 w Gniewoszowie.

§ 3. Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej.
- 2) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej .
- 3) Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń .
- 4) Pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 5) Praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin.
- 6) Wspieranie działalności osób fizycznych i prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej działających na rzecz pomocy społecznej.
- 7) Współdziałanie i współpraca z samorządem terytorialnym, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym w zakresie zaspokajania potrzeb i rozwiązywania problemów osób i rodzin wymagających pomocy i wsparcia.
- 8) Wytaczanie powództw na rzecz obywateli o roszczenie alimentacyjne oraz o ustanowienie pełnomocnika w sprawach o ustalenie ojcostwa i w sprawach o przysposobienie.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) Zlecone gminie przez administrację rządową finansowane z budżetu państwa w zakresie ustalonym przez ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 7 lutego 2013r., poz. 182), zadania z zakresu świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 , Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz niektóre zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 , poz.1228 z późn. zm.), a także inne zadania wynikające z innych ustaw i programów rządowych, na które Ośrodek otrzymuje stosowne środki.
- 2) Własne obowiązkowe gminy wynikające z:
 - a) ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o samorządzie gminnym finansowane z budżetu gminy obejmujące w szczególności:
 - udzielanie schroniska, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - świadczenia pomocy rzeczowej i materialnej (zasiłki celowe),

- przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się rodzin i osób,
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- pomoc w kłęskach żywiołowych i zdarzeniach losowych,
- sprawienie pogrzebu,
- dożywianie dzieci,
- kierowanie osób do domów pomocy społecznej.

b) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)

c) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)- stypendia socjalne dla uczniów

d) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 29 stycznia 2013r., poz. 135)

3) Fakultatywne zadania gminy wynikające z :

a) ustawy o pomocy społecznej finansowane z budżetu gminy

b) programów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5. Ośrodek zatrudnia:

1) Pracowników socjalnych w ilości zgodnej z ustawą z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. , poz.182)

2) Opiekunki świadczące pomoc w usługach – w ilości uzależnionej od potrzeb i posiadanych środków finansowych.

3) Osoby świadczące „pomoc sąsiedzka” - na podstawie umów zlecenia,

4) W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006, Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), oraz realizacji zadań z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r. poz. 1228 z późn. zm.) - 1 pracownik na pełnym etacie.

5) Główna księgową Ośrodka w wymiarze 1/2 etatu.

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia Wójt Gminy.

2. Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Kierownik.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, Regulamin Pracy Ośrodka oraz Regulamin Wynagradzania Pracowników opracowany i zatwierdzony przez Kierownika.

4. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka opracowany przez Kierownika

5. Kierownik Ośrodka składa Wójtowi Gminy półroczne, a Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 6. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Główna Księgową.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka pod względem merytorycznym sprawuje Kierownik Ośrodka .

§ 8. Dochodami Ośrodka są:

1) Dotacje celowe na realizację zadań zleconych gminie i zadań własnych gminy,

2) Dobrowolne wpłaty mieszkańców.

3) Inne dochody.

§ 7. Sprawy osobowe i akta pracowników prowadzi Kierownik Ośrodka.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Halina Banaś