

**UCHWAŁA Nr XXXI/224/14**  
**RADY GMINY GNIEWOSZÓW**  
**z dnia 30 czerwca 2014r.**

**w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej prowadzonych przez Gminę Gniewoszków placówek oświatowych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 5 ust.7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale obsługę finansowo-księgową prowadzonych przez Gminę Gniewoszków placówek oświatowych organizuje się w Urzędzie Gminy w Gniewoszowie.
2. Obsługę finansową prowadzi się dla następujących jednostek:
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gniewoszowie
  - Publiczne Gimnazjum w Gniewoszowie
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Wysokim Kole
3. Obsługę finansową prowadzi Referat Finansowy w Urzędzie Gminy w Gniewoszowie.
4. Kontrolę prawidłowości prowadzenia działalności, o której mowa w ust.1 prowadzą Wójt i Skarbnik Gminy.

**§ 2**

Obsługa finansowo-księgową, o której mowa w § 1 w szczególności obejmuje:

1. prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanych jednostek;
2. organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
3. sprawdzenie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
4. sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek;
5. rozliczanie inwentaryzacji majątku trwałego obsługiwanych jednostek;
6. opracowywanie przy udziale Dyrektorów jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 planów finansowych obsługiwanych jednostek i ich aktualizowanie oraz prowadzenie analizy kosztów jednostkowych w obsługiwanych jednostkach;
7. sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez obsługiwane jednostki;
8. potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na

podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;

9. prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
10. obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego;
11. naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników obsługiwanych jednostek;
12. sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
13. zgłaszanie zleceniobiorców do ZUS;
14. rozliczanie podróży służbowych;
15. sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i GUS dla obsługiwanych jednostek;
16. ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac obsługiwanych jednostek;
17. obsługa funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek zgodnie z opracowanymi regulaminami;
18. organizowanie i przeprowadzanie kontroli w obsługiwanych jednostkach;

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy

*B. Kucy*  
Maria Halina Kucy

RADCA PRAWNY  
*M. Proszko*  
mgr Krystyna Proszko  
Lrp - Lb 422

## UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr XXXI/224/14 Rady Gminy Gniewoszków z dnia 30 czerwca 2014r w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej prowadzonych przez Gminę Gniewoszków placówek oświatowych.**

Zgodnie z art. 5 ust.7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.) organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe w celu wykonywania zadań polegających na obsłudze administracyjnej i finansowej, w tym prowadzenia rachunkowości tych jednostek, może tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek. W myśl postanowień art. 5c pkt 1 ww. ustawy, wskazujących na kompetencje poszczególnych organów, o sposobie zorganizowania obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek winna zdecydować Rada Gminy.

Zatem w celu usankcjonowania aktualnie prowadzonej na mocy porozumień zawartych z kierownikami poszczególnych jednostek wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych Gminy Gniewoszków postanowiono podjąć niniejszą uchwałę Rady Gminy.

Powyższe rozwiązanie w zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek nie zwalnia kierowników jednostek oświatowych z odpowiedzialności za całość gospodarki finansowej tych jednostek, stosownie do przepisu art.53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.), w tym za wykonywanie określonych tą ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*B. H.*  
Maria Halina Boncz