

**Zarządzenie Nr 10/2012
Wójta Gminy w Gniewoszowie
z dnia 21 lutego 2012**

w sprawie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie projektu „Programu współpracy samorządu Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 - 2017”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z § 5 załącznika do Uchwały Nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszków z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie określenia zasad konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektu „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017”
2. Projekt „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Krystyna Płoszaj
mgr Krystyna Płoszaj
Lrp - Lb 423

WÓJTA GMINY
Stefan Marek Banaś

Wójt Gminy Gniewoszków ogłasza przeprowadzenie konsultacji w sprawie projektu „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017”

Ilekczo w ogłoszeniu jest mowa o organizacjach rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel konsultacji: Uzyskanie opinii oraz uwag organizacji na temat projektu „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017”

II. Przedmiot konsultacji: projekt „Programu współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017”

III. Termin konsultacji: od 12.03.2012r. do 12.04.2012r.

IV. Forma konsultacji: konsultacje pisemne prowadzone poprzez składanie wypełnionych formularzy konsultacyjnych stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia. Formularze należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Gniewoszkowie, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków, lub przesyłać drogą elektroniczną na adresy: gmina@gniewoszkow.pl do dnia 12.04.2012r. włącznie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uwag do Urzędu. Uwagi nadesłane po terminie nie zostaną nieuwzględnione;

V. Zasięg terytorialny prowadzonych konsultacji: uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, prowadzące działalność na terenie Gminy Gniewoszków.

VI. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji – Zastępca Wójta Gminy Bogdan Przychodzeń.

VII. W celu potwierdzenia przeprowadzenia konsultacji sporządza się informację zawierającą m.in. liczbę organizacji biorących udział w danej formie konsultacji. Powyższa informacja oraz wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

VIII. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Zasadach konsultacji przyjętych Uchwałą Nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszków z dnia 21.11.2011r. roku w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

IX. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy Gniewoszków w formie uzasadnienia do projektu uchwały Rady Gminy Gniewoszków w sprawie uchwalenia „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017”

X. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a więc nie są wiążące dla organów samorządu gminy.

WOJT GMINY

Stefan Marek Panas

Uchwała Nr
Rady Gminy w Gniewoszowie
z dnia

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) rada gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewoszków.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
K. Płozaj
mgr Krystyna Płozaj
Lrp - Lb 423

WÓJT GMINY

Stefan Marek Banaś

UZASADNIENIE

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Ustala ona sferę zadań publicznych w ramach których m.in. samorząd gminny współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Niniejszy Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w oparciu o uchwałę nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszków z 21 listopada 2011 roku w sprawie zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 13.01.2012r., poz. 78).

Wójt Gminy ogłosił przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.

Dalsza treść uzasadnienia uzupełniona zostanie o wyniki konsultacji, po ich przeprowadzeniu.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr
Rady Gminy Gniewoszków
z dnia

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY GNIEWOSZÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2013-2017”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Program obejmuje współpracę gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Gniewoszków i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2013-2017 .

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Gniewoszków;
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewoszków;
- 3) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewoszków;
- 4) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gniewoszowie;
- 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2017”

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3.

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie

partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4.

Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) Stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Gniewoszew.
- 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych.
- 4) Zmniejszenie kosztów ponoszonych przez budżet gminy na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług.
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.
- 7) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, m.in. poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art.43 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) **jawności** – organy samorządu gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.
- 6) **uczciwej konkurencji** - zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie Gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

- e) prowadzenie biur obywatelskiego poradnictwa prawnego,
- d) rozwój demokracji poprzez propagowanie wolności i praw człowieka,
- 8) ekologię:
 - a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechnienia wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych (spotkania, wystawy, olimpiada ekologiczna),
 - b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki miasta (Akcja Sprzątanie Świata, Światowe Dni Ochrony Środowiska, Dzień Ziemi itp.),
 - c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych i użytków ekologicznych,
- 9) wspieranie działań na rzecz integracji międzynarodowej, w tym upowszechnianie znajomości zasad funkcjonowania Unii Europejskiej.

Rozdział VI Zakres podmiotowy

§ 8.

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) **Rada** w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzenie i wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia Programu;
- 2) **Wójt** w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;
- 3) **organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 9.

1. Wójt realizuje Program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
2. W Urzędzie pracownik wyznaczony przez Wójta współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) opracowywanie i konsultowanie projektu Programu;
 - 3) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;
 - 4) organizowanie spotkań i konferencji;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu.

Rozdział VII Formy współpracy

§ 10.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11.

Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i odbywa się w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich

realizacji.

§ 12.

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:

- 1) wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie:
 - przekazania lokalu odpowiedniego dla rodzaju i zakresu prowadzonej działalności na okres dający możliwość stabilnej działalności, nie krócej niż na 5 lat;
 - organizowania szkoleń na temat możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych;
 - pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej
 - diagnozowania potrzeb społecznych;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
 - gromadzenie danych i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych ;
 - publikowanie ważnych informacji, dotyczących sfery działalności pożytku publicznego, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl);
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz innych działań, dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności przygotowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy, a także zasięgnięcie opinii organizacji przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu gminy Gniewoszków.

§ 13.

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział VIII

Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 14.

Program realizowany będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 15.

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się środki w wysokości zabezpieczonej w budżecie Gminy Gniewoszków na poszczególne lata.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Gniewoszków na poszczególne lata.

Rozdział IX

Sposób realizacji Programu

§ 16.

1. Wspieranie i powierzanie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne

przewidują inny tryb zlecenia.

2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

3. Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.

4. Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

5. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,

2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: *Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków*

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

2) tytuł zadania,

3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”

8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Oferty po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku ogłoszeniem konkursu.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 3 osób i w jej skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady oraz Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

4. Komisja konkursowa w szczególności:

1) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert;

2) przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji .

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 18.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
3. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, przed rozpoczęciem ich oceny, składają do protokołu oświadczenia, czy nie zachodzą wobec nich okoliczności powodujące wyłączenie w związku z postanowieniami art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 19.

1. Komisja konkursowa dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.
2. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - d) zgodność oferty z celami konkursu,
 - e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - f) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.

§ 20.

1. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) termin i miejsce otwarcia ofert;
 - 2) skład komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 - 5) wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową;
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
 - 7) ewentualne uwagi członków komisji;
 - 8) podpisy członków komisji.
2. Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 21.

1. Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie.
3. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, opracowanej przez gminę zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej dotacji, pozostała jej część niewykorzystana podlega zwrotowi.
5. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
6. Podmiot, który otrzymał dotację ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Sprawozdanie to należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie okresu na który umowa została zawarta zgodnie z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

Rozdział XI **Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 22.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu, w tym zadań realizowanych w ramach konkursów.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań zawartych w Programie zajmuje się pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
3. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.
4. Osoby kontrolujące uprawnione są do dokonywania okresowej kontroli i oceny stanu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w okresie ich wykonywania oraz kontroli i oceny po jego zakończeniu, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
5. Do zadań osób odpowiedzialnych za kontrolę należy w szczególności:
 - 1) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje pozarządowe rozliczeń, sprawozdań i innych dokumentów;
 - 2) ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji pozarządowych lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu;
 - 3) egzekwowanie przestrzegania przez organizacje pozarządowe postanowień zawartych w przepisach rangi ustawowej, w wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, w umowach i w Programie;
 - 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.
6. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

§ 23.

1. Wójt przedłoży Radzie nie później niż do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji Programu zawierające ocenę stanu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wnioski wynikające ze współpracy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd.
2. Projekt Programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie

internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.

4. Z konsultacji sporządzone zostaje sprawozdanie, które przedkłada się Wójtowi Gminy oraz opublikowane zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Wyniki konsultacji przedstawione zostają w uzasadnieniu projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

6. Uchwała w sprawie uchwalenia Programu podejmowana jest przez Radę.

WOJCI GMINY

Stefan Marek Banas