Zarządzenie Nr 120

Wójta Gminy Gniewoszów

z dnia 06. marca 2020

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych Urzędu Gminy w Gniewoszowie

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r (Dz. U. z 2019 poz. 506) o samorządzie gminnym zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

Aldona Kibil -Przewodniczący Komisji

Danuta Błażyńska- Zastępca Przewodniczącego Komisji

Agnieszka Juchniewicz - Członek Komisji

Edyta Kultys – Członek Komisji

Anna Szafranek – Członek Komisji

§ 2. Ustalam Regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niemniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

Zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr. 12/2020

Wójta Gminy Gniewoszów z dnia. 06 marca 2020

REGULAMIN
DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ ds. LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

§1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Gniewoszowie.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
   - dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego zużytego lub zbędnego,
   - zbadania, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.
   - ustalenie sposobu likwacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez sprzedaż, zgniecenie, spalenie, złomowanie, utylizację itp.
   - dokonanie fizycznej utylizacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy w Gniewoszowie
   - sporządzenie protokołu likwidacyjnego z likwidacji, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu

§2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku /środków trwałych, wyposażenia/ następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę. Wzór stanowi **załącznik Nr 1** do regulaminu.

§3

1. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Przewodniczący odpowiada za przechowywanie wytworzonej dokumentacji komisji.

§4

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.

2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet do księgowości drugi do dokumentacji komisji. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie komisji uczestniczący w likwidacji składników majątku
3. Protokół przekazywany jest Wójtowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny jest przekazywany do księgowości, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje komisja w trybie sprzedaży, poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja Udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Oceny przydatności sprzętu komputerowego może dokonać pracownik posiadający stosowna wiedze i wykształcenie (np. informatyczne) lub specjalistyczna firma.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

Zał. Nr 1 Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Gniewoszowie

Gniewoszów, dnia……..

WNIOSEK

Do Komisji Likwidacyjnej w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku

Wnoszę o dokonanie likwidacji następujących rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) znajdujących się w……..

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Jednostka miary	Wartość brutto ogółem	Uwagi

UZASADNIENIE WNIOSKU:

……
……
……
……

……

(podpis osoby składającej wniosek)

Zatwierdzam

……

……