

Zarządzenie Nr 20/2020

Wójta Gminy Gniewoszków

z dnia 24 kwietnia 2020

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych Gminy Gniewoszków znajdujących się na wyposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r (Dz. U. z 2020 poz. 713) o samorządzie gminnym zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

Edyta Kultys -Przewodniczący Komisji

Danuta Błażyńska- Zastępca Przewodniczącego Komisji

Agnieszka Juchniewicz - Członek Komisji

Barbara Mokrzyńska – Członek Komisji

Jadwiga Krekora – Członek Komisji

§ 2. Ustalam Regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

Zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr *20/2020*

Wójta Gminy Gniewoszków z dnia *24 kwietnia 2020*

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ ds. LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

§1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na wyposażeniu Ochotniczych Straży Pożarnych stanowiących własność Gminy.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Komisji należy:
 - dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego zużytego lub zbędnego,
 - zbadania, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.
 - ustalenie sposobu likwacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez sprzedaż, zgniecenie, spalanie, złomowanie, utylizację itp.
 - dokonanie fizycznej utylizacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Gminy Gniewoszków
 - sporządzenie protokołu likwidacyjnego z likwidacji, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu

§2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku /środków trwałych, wyposażenia/ następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Ochotnicze Straże Pożarne w dniach 04.05.2020 do dnia 15.05.2020r. Wzór stanowi **załącznik Nr 1** do regulaminu.

§3

1. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, nie później jednak niż do 20.05.2020r .
2. Przewodniczący odpowiada za przechowywanie wytworzonej dokumentacji komisji.

§4

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.

2. Protokół likwidacyjny wystawia się w trzech egzemplarzach, jeden komplet do księgowości drugi do dokumentacji komisji, trzeci dla Ochotniczych Straży Pożarnych. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie komisji uczestniczący w likwidacji składników majątku
3. Protokół przekazywany jest Wójtowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny jest przekazywany do księgowości, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje komisja w trybie sprzedaży, poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja Udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Oceny przydatności sprzętu komputerowego może dokonać pracownik posiadający stosowną wiedzę i wykształcenie (np. informatyczne) lub specjalistyczna firma.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac



Gniewoszków, dnia.....

WNIOSEK

Do Komisji Likwidacyjnej w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku

Wnoszę o dokonanie likwidacji następujących rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) znajdujących się

w.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Jednostka miary	Wartość brutto ogółem	Uwagi

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Zatwierdzam

.....

Wójt

Gniewoszków, dnia

**Protokół kasacyjny
z dokonania fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku**

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji,
2. – członek komisji,
3. – członek komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa Majątku	Nr Inwentarzowy	Ilość	Jednostkowa Wartość Brutto w zł	Kwalifikacja: Likwidacja Tak lub Nie	Krótkie Uzasadnienie Decyzji (np. Stopień Zużycia)	Uwagi (sposób likwidacji)
Razem		X			X	X	X

Dodatkowe wyjaśnienia

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.