Zarządzenie Nr 29/2019

Wójta Gminy w Gniewoszowie

z dnia 28 czerwca 2019r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie gminy Gniewoszów

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U z 2013 roku poz.330 z późn. zm.) i art.68 ,69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 roku poz.885 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku, poz.289) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam instrukcję w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie w Gniewoszowie, stanowiącą załącznik Nr 1do zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 77/17 Wójta Gminy w Gniewoszowie z dnia 29 grudnia 2017r w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie gminy Gniewoszów.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/19
Wójta Gminy w Gniewoszowie
z dnia 28.06 2019r

INSTRUKCJA

Dotycząca ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie gminy Gniewoszów

§1

1. 1. Druki ścisłego zarachowania są to formularze i pokwitowania powszechnego użytku, w zakresie, których obowiązuje specjalna ewidencja, mająca zapobiegać ewentualnym nadużyciom, wynikającym z ich praktycznego stosowania.
2. Druki ścisłego zarachowania podlegają oznakowaniu (ponumerowaniu), i od tego momentu podlegają ścisłej , kontroli i zabezpieczeniu.
3.Ewidencje druków ścisłego zarachowania prowadzi się w specjalnie do tego celu założonych księgach, w których rejestruje się liczbę i numery przyjętych oraz zwróconych formularzy i każdorazowo wyprowadza się stan poszczególnych druków ścisłego zarachowania.

§2

1. Do druków ścisłego zarachowania zalicza się:
a) kwitariusze przychodowe K-103,
b) arkusze spisu z natury,
c) karty drogowe,
2.Druki ścisłego zarachowania określone od a-c przechowuje się w budynku Urzędu Gminy w zamkniętej szafie.

§3

1. Ewidencja druków ścisłego zarachowania polega na:
a) komisyjnym przyjęciu druków ścisłego niezwłocznie po ich otrzymaniu ,
b) bieżącym wpisaniu przychodu lub rozchodu oraz stanu druków w księdze druków ścisłego zarachowania,
c) oznaczeniu numerem ewidencyjnym druków nie posiadających serii i numerów nadanych przez drukarnię.

§4