Zarządzenie Nr 44/2020

Wójta Gminy Gniewoszów

z dnia 17 sierpnia 2020r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), będących mieszkańcami Gminy Gniewoszów.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

§ 2.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
   a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,

b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4.

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dziecka dowożonego, zaświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu dziecka do placówki oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Gniewoszów a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Urzędzie Gminy Gniewoszów. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 45/2015 Wójta Gminy Gniewoszów z dnia 22 września 2015r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły, ośrodka oraz do internatu szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

RADCA PRAWNY

Anna Grobel

Lb-1322

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 44./2020
Wójta Gminy Gniewoszów
z dnia 17. sierpnia 2020 r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kod pocztowy)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Gniewoszów, ...

Urząd Gminy Gniewoszów
ul. Lubelska 16
26-920 Gniewoszów

WNIOSEK

NA ROK SZKOLNY .....

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w .....

Dziecko uczęszcza do .....

.....
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot (niepotrzebne skreślić), samochodem marki .....,

o numerze rejestracyjnym ....., wyprodukowanym w roku .....,

posiadającym model silnika ....., o pojemności .....

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi ..... .

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy

(niepotrzebne skreślić).

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

W załączniku:
- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- oświadczenie o miejscu pracy,
- zaświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu dziecka do placówki.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniewoszów z siedzibą ul. Lubelska 16 26-920 Gniewoszów
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@gniewoszow.pl lub pisemnie na adres: ul. Lubelska 16 26-920 Gniewoszów
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych
   b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
   c) żądania usunięcia danych, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
      - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
   d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Gniewoszów a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 44/2020
Wójta Gminy Gniewoszów
z dnia 17. sierpnia 2020 r.

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) .....

.....,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła) .....,
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w .....

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 44./2020
Wójta Gminy Gniewoszów
z dnia 17. sierpnia 2020 r.

UMOWA

NR .....

z dnia ..... r.

Gmina Gniewoszów, w której imieniu działa **Wójt Gminy Gniewoszów**, z siedzibą w Gniewoszowie, ul. Lubelska 16 26-920 Gniewoszów Marcin Szymon Gac z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy Gniewoszów**
oraz
Pan(i) (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)
będący(-ca) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka), zamieszkały(-ła) w (adres zamieszkania), zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka.

§ 1

Gmina Gniewoszów, realizując obowiązek wynikający z (odpowiedni przepis prawny) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), ponosi koszty dowożenia dziecka (imię i nazwisko dziecka).

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem prywatnym(imię i nazwisko dziecka) do (typ, nazwa i adres placówki).
2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki ... o numerze rejestracyjnym ..., wyprodukowanym w roku ..., posiadającym model silnika ..., o pojemności ... .
3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
5. Średnia cena jednostki paliwa w mieście Poznaniu jest ustalana uchwałą Rady Gminy Gniewoszów w danym roku szkolnym.
6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi ... .

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Gniewoszów Nr ... z dnia ... .
3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: ... w terminie 10 dni od dnia złożenia w Urzędzie Gminy Gniewoszów rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia ... do dnia ... .

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do
cie Wójta Gminy Gniewoszów w terminie do 14 dni od dnia
powiadomienia o tym fak
zaistnienia zmian.

jsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Gniewoszów, zwrot
sługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.
2. W przypadku zmiany mie
kosztów dowożenia nie przy

§ 7

magają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
Wszelkie zmiany umowy wy

§ 8

rozstrzyga sąd właściwy.
Spory w przedmiocie umowy

§ 9

h jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, jeden
Umowę sporządzono w dwóc
dla Gminy Gniewoszów.

.....
w

.....
Rodzic

.....
Gmina Gniewoszó