

Zarządzenie Nr 70/2020
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 20 listopada 2020

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątku Gminy Gniewoszków

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy w Gniewoszowie
- 2) Ochotniczych Straży Pożarnych w Gniewoszowie, Wysokim Kole, Sarnowie,
- 3) Hydroforniach w Oleksowie, Gniewoszowie, Zdunkowie
- 4) Oczyszczalni ścieków w Oleksowie
- 5) Zespole-Szkolno Przedszkolnym w Gniewoszowie
- 6) Publicznej Szkole Podstawowej w Wysokim Kole
- 7) Bibliotece Publicznej w Gniewoszowie

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Przewodnicząca – Anna Szafranek

Członek – Edyta Kultys,

Członek - Aldona Kibil

w terminie do 15 stycznia 2021r

§ 2

1. Powołuję zespół spisowy
 - a) Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Gminy w następującym składzie:

Przewodnicząca – Agnieszka Juchniewicz
Członek- Danuta Błażyńska
Członek – Ewelina Mickiewicz
 - b) Nr 2 do inwentaryzacji w drodze weryfikacji i porównania i potwierdzenia sald
Przewodniczący – Elżbieta Sotowska
Członek – Joanna Miturska
Członek –Barbara Mokrzyńska
2. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Ochotniczych Strażach Pożarnych w następującym składzie:

Przewodnicząca - Agnieszka Konieczna
Członek - Barbara Mokrzyńska

3. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w hydroforni i oczyszczalni ścieków w następującym składzie
Przewodniczący – Edyta Włodarczyk
Członek – Mateusz Łyszcz
4. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Gniewoszowie
Przewodniczący – Monika Arażna
Członek – Mizak Mikołaj
5. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Publicznej Szkole Podstawowej w Wysokim Kole
Przewodniczący - Danuta Błażyńska
Członek – Monik Arażna
6. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Bibliotece Publicznej w Gniewoszowie
Przewodniczący- Danuta Błażyńska
Członek – Agnieszka Konieczna

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na ostatni dzień roku obrotowego tj. na 31 grudnia 2020r:

- 1) W drodze weryfikacji i porównania
 - a) Gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony
 - b) Prawa użytkowania wieczystego
 - c) Rozrachunków z pracownikami
 - d) Rozrachunków publiczno-prawnych
 - e) Inwestycji rozpoczętych
 - f) Wartości niematerialnych i prawnych
 - g) Skalników finansowych majątku trwałego
 - h) Kapitałów funduszy i rezerw
 - i) Druków ścisłego zachowania
 - j) Inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald
- 2) W drodze uzyskania potwierdzenia sald
 - a) Środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym
 - b) Należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe)
 - c) Pożyczek i kredytów
 - d) Własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom
- 3) W drodze spisu z natury
 - a) Depozyty
 - b) Zapasy materiałów, towarów
 - c) Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek

- d) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem trudnych oglądowi oraz gruntów)

§ 4

Stan składników ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia, na jaki przypada data spisu (uzgodnienia salda, porównania dokumentacji z ewidencją), nie później niż na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 5

1. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym (pokój nr 9)
2. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi przed przystąpieniem do spisu szkolenia członków zespołów spisowych

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) Ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych
- 2) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 3) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji
- 4) Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych
- 5) Sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu
- 6) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie czternastu dni po zakończeniu spisu

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i powierza się do wykonania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

