

Zarządzenie Nr 74/2019
Wójta Gminy w Gniewoszowie
z dnia 4 listopada 2019r.

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Gniewoszków oraz jednostkach organizacyjnych za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust 1, ust 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019r poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 poz. 1815) oraz art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018poz. 2174 z póź. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Gmina Gniewoszków oraz jej jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy Gniewoszków mają obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności, przy dokonaniu płatności.

§2. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

§ 3. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanym za pomocą komunikatu przelewu, w którym wskazuje się dane zgodne z art. 108a ustawy o VAT. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych.

§4. Gmina Gniewoszków i każda jednostek organizacyjna Gminy Gniewoszków

posiada utworzony przez bank wyodrębniony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

§5. Gmina Gniewoszków posiada główny, wydzielony rachunek VAT scentralizowany dla rozliczeń Gminy Gniewoszków z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

§ 6. Jednostki organizacyjne Gminy Gniewoszków zobowiązane są do płatności z tytułu otrzymanych faktur i płaconych zaliczek, zawierających kwotę podatku VAT, za pośrednictwem metody podzielonej płatności o której mowa w art. 108a ustawy o VAT bez względu na kwotę wynikającą z tytułu dostaw towarów i świadczenia usług na rzecz innych podatników VAT .

§ 7. W przypadku otrzymania na rachunek VAT płatności z tytułu faktury wystawionej przez innego podatnika niż Gmina Gniewoszków (błędna wpłata), dana jednostka organizacyjna Gminy Gniewoszków, która otrzyma taką płatność, zobowiązana jest do przelania otrzymanych kwot za pomocą mechanizmu podzielonej płatności na rachunek VAT, z którego otrzymała błędną wpłatę.

§8. Jednostka organizacyjna Gminy Gniewoszków przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z częściowej deklaracji VAT-7 na wydzielony rachunek VAT scentralizowany Gminy Gniewoszków w następujący sposób:

1. W przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wyodrębnionym rachunku VAT, jednostka organizacyjna przekazuje za pośrednictwem metody podzielonej płatności na rachunek VAT scentralizowany Gminy Gniewoszków, z użyciem komunikatu „przekazanie własne”
2. W przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wyodrębnionym rachunku VAT, jednostka organizacyjna dokonuje dwu

przelewów

- a) Do wysokości zgromadzonych środków na własnym wyodrębnionym rachunku VAT za pośrednictwem metody podzielonej płatności na rachunek VAT scentralizowany Gminy Gniewoszków z użyciem komunikaty „przekazanie własne”
 - b) Pozostała kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego jednostki na rachunek VAT scentralizowany Gminy Gniewoszków
3. W przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku na rachunek VAT scentralizowany Gmina Gniewoszków

§ 9. W przypadku sprzedaży towarów i usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług na rzecz podatnika, gdzie kwota należności ogółem wynosi 15.000,00 zł lub więcej, należy na fakturze umieścić zapis „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”

§ 10. Jednostki organizacyjne Gminy Gniewoszków oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Gniewoszków powinny, przy zawieranych transakcjach, zweryfikować kontrahenta w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Potwierdzając weryfikację zapisem „Sprawdzono w wykazie podatników. Podatnik figuruje, nr rachunku zgodny/niezgodny * ” właściwy zapis pozostawić wraz z datą weryfikacji i podpisem osoby sprawdzającej.

§11. Jednostki organizacyjne Gminy Gniewoszków oraz komórki organizacyjne

Urzędu Gminy Gniewoszków w zakresie umów, zleceń, zamówień dotyczących zakupu towarów oraz zakupu usług, powinny zawierać umowy, zlecenia, zamówienia zawierające zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

Dodatkowo, w podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu powinno znaleźć się oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§12. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gniewoszków oraz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gniewoszków do przeprowadzenia analizy zawartych umów pod względem konieczności podpisania stosownych oświadczeń związanych z metoda podzielonej płatności. Wzór oświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

§ 13. Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gniewoszków oraz osoby przez nich wyznaczone czyni się odpowiedzialnymi za prawidłowe dokonywanie przelewów w formie podzielonej płatności, prawidłowa ewidencję księgową związaną z dokonywanymi przelewami oraz wpłatami realizowanymi w formie podzielonej płatności przez nabywców towarów i usług, poprawne wystawianie faktur. Zobowiązuje się również dyrektorów jednostek i zakładu budżetowego do uwzględnienia zapisów w polityce rachunkowości.

§ 14. W związku z wprowadzonym mechanizmem podzielonej płatności nie ulega zmianie sposób rozliczania podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją VAT.

§15. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gniewoszków oraz kierownikom jednostek

organizacyjnych Gminy Gniewoszków.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gniewoszków.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2019r.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

Złącznik do Zarządzenia nr Wójta Gminy Gniewoszków z dnia 04 listopad 2019r

Wzór oświadczenia, który należy stosować do umów zawartych przed 4 listopada 2019 i nadal obowiązujących

....., dnia.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Gniewoszków nr.....
.....z dniajest rachunkiem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174ze zm.)

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania