Gniewoszów, dnia 13 listopada 2012r.

Urząd Gminy w Gniewoszowie
ul. Lubelska 16
26-920 Gniewoszów
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE OD DNIA 22 STYCZNIA 2013r. STANOWISKO PRACY
ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych

1. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
4) wykształcenie wyższe
5) ogólny staż pracy minimum 2 lata w tym co najmniej 1 rok w administracji samorządowej
6) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7) nieposzlakowana opinia
8) biegła znajomość obsługi komputera w tym znajomość programu Xpertis Podatek rolny, leśny i od nieruchomości
9) Prawo jazdy kategorii B

2. Wymagania dodatkowe:

1) dyspozycyjność
2) łatwość nawiązywania kontaktów
3) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o podatkach i opłatach lokalnych, o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

3. Zakres wykonywanych zadań:

1) Zakładanie i prowadzenie kartotek podatników wymiaru podatków i opłat przy zastosowaniu programu komputerowego,
2) Wprowadzanie zmian z ewidencji gruntów oraz nanoszenie tych zmian do kartotek podatników
3) Wymierzanie podatków zgodnie z uchwałami Rady Gminy Gniewoszów
4) Załatwianie podań z zakresu umorzeń podatków, odroczeń spłaty, zastosowania ulg
5) Wydawanie zaświadczeń podatnikom o stanie majątkowym
6) Przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie

oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, sporządzanie projektów decyzji w tym zakresie oraz rozliczanie dotacji z realizacji wypłat zwrotu podatku
7) Sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
1) Praca biurowa z wykorzystaniem komputera, kontakt z interesantem
2) Konieczność wyjazdów poza teren budynku urzędu gminy w związku z czynnościami kontrolnymi u podatników i przygotowaniem dokumentów do projektów decyzji w zakresie umarzania, odraczania oraz stosowania ulg w podatkach
3) Stanowisko pracy obciążone stresem
4) Pełny wymiar czasu pracy
5) Budynek nie posiada windy

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:
1) List motywacyjny
2) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz informacją o znajomości obsługi komputera oraz programu Xpertis Podatek rolny, leśny i od nieruchomości
3) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem
4) Świadectwa pracy lub zaświadczenia z wymaganego okresu zatrudnienia lub kserokopie wymienionych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem
5) Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające przydatność do pracy
6) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie poświadczona za zgodność z oryginałem
7) Oryginał kwestionariusza osobowego
8) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kategorii B poświadczona za zgodność z oryginałem
9) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
10) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyslne przestępstwo skarbowe
11) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223,

poz. 1458 z późn. zm.)

12) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdą się w gronie pięciu najlepszych kandydatów. Oryginał do okazania przed zatrudnieniem.

Uwaga: osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gniewoszów, pokój Nr 11 w godzinach pracy urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gniewoszów ul. Lubelska 16 26-920 Gniewoszów z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych" w terminie do dnia 23 listopada 2012r.

Decyduje data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gniewoszowie www.bip.gniewoszow.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Z kandydatami spełniającymi w/w wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni.

Wójt Gminy Gniewoszów
Stefan Marek Banaś