

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000,00 EURO  
W TRYBIE” przetargu nieograniczonego”,  
/ zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia  
29 stycznia 2004r./ Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm./  
na wykonanie :wymiany pokrycia dachu starej części budynku Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego w Gniewoszowie**

Zatwierdził:

Stefan Marek Banaś  
Wójt Gminy Gniewoszków

Gniewoszków 14.06.2013

1. **ZAMAWIAJĄCY**  
**Gmina Gniewoszków**  
**ul. Lubelska 16**  
**26 – 920 Gniewoszków**  
**tel. /048/ 6215003**  
**fax. /048/ 6215046**

2.

**Przedmiot zamówienia:**

„Wymiana pokrycia dachu starej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewoszkowie.”.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm. ) w trybie przetargu nieograniczonego –zgodnie z art. 69-73 ustawy.

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3.Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj zamówienia – usługa.**

Przedmiotem zamówienia jest **wymiana pokrycia dachu starej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewoszkowie.** ,zgodnie z obowiązującym prawem .

4. **OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1 Wymagany termin wykonywania zamówienia:od dnia zawarcia umowy **do 31.08.2013r.**

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „**FORMULARZ OFERTOWY**” (zał. nr 1) według wzoru zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki (co stwierdza oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz) :

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

6.2 Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. ( Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm.)

7. **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

7.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (zał. nr 3)

Pełnomocnictwo od osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, dla osób podpisujących ofertę

**UWAGA !**

*Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzenia postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z wymogów określonych w ustawie i niniejszej SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty.*

7.2 Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOŚPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone są jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.”

7.3 Załączniki wymienione w pkt 7.1 niniejszej SIWZ winny być podpisane przez Wykonawcę.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.**

8.1 Wszelkie wyjaśnienia Zamawiający będzie udzielał zgodnie z ustawą.

8.2 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ są:

**Bogdan Przychodzeń**

**Krzysztof Szafranek**

**Urząd Gminy Gniewoszków**

**26 – 920 Gniewoszków, ul.Lubelska 16**

tel./048/ 62 -15 -003 w.22 i 28 fax. /048/ 62 -15-046

e-mail:inwestycje@gniewoszow.pl

*od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00*

**Zamawiający wymaga od wykonawców podania numeru faksu i/lub adresu poczty elektronicznej celem umożliwienia przesyłania zawiadomień i informacji tymi drogami. Informacje przekazywane w ten sposób będą potwierdzane przez odbiorców bez wezwania.**

8.3 Wykonawca zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

8.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8.5 Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia łącznie z tekstem zapytania, bez wskazania jego źródła wszystkim Wykonawcom, do których skierowano zapytanie o cenę.

8.6 Zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

8.7 Zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzania w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ

## **9. IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1 Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.

10.2 Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.

10.3 Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich zapisanych stronach oferty

- załącznikach

- w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

10.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

10.5 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonych klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisanych przez Wykonawcę.

10.6 Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwość w inny sposób.

10.7 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko 1 ofertę, złożenie więcej niż 1 oferty skutkować będzie ich odrzuceniem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.8 Zaleca się aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

10.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.

10.10 Koperty winny być adresowane na adres Zamawiającego:

**Gmina Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków z napisem: "Przetarg" – „Wymiana pokrycia dachu starej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewoszowie.”.**

10.11 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa **27.06.2013 r. do godz. 12.00**.

11.2 Oferty należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16; pokój nr.11**

11.3 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

11.4 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **27.06.2013 r. o godz. 12.15** w siedzibie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16;**

11.5 Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Wykonawców lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 86 ust 3 ustawy.

11.7 Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

11.8 Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.

11.9 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faksem i na piśmie.

11.10 Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.

11.11 Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.12 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenia o ww.treści zostaną umieszczone również na [www.bip.gniewoszow.pl](http://www.bip.gniewoszow.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT.

12.1 Pierwszą czynnością komisji oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ.

12.2 Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się **najniższą cenę za wykonanie zamówienia** Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**Cena – 100%**

Cena winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia

12.3 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i spełni warunki SIWZ.

## 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

-nie dotyczy.

## 14. XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

**14.1** Zamawiający zgodnie unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**15.1** O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców pisemnie. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

**15.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## **16. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**16.1** Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego.

**16.2** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunki określone w proponowanym wzorze umowy załączonej do SIWZ.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie

(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Gniewoszków  
ul.Lubelska 16  
26-920 Gniewoszków**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie o cenę na wykonanie „**Wymiany pokrycia dachu starej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewoszowie**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę ofertową**

cena netto.....zł (słownie: netto .....zł)  
.....zł)  
cena brutto.....zł(słownie: brutto.....zł)  
..... zł)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji zamówienia w terminie do 31.08.2013 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń, oraz że przyjmujemy warunki zawarte w projekcie umowy i SIWZ.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert.

.....  
**(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)**

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

**Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....

## Umowa

zawarta w dniu .....**2013 r.** pomiędzy Gminą Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków, NIP 812-190-34-55, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta – **Stefana Marka Banasia**, a

.....  
 reprezentowanym przez

.....  
 zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**  
 o następującej treści :

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **wymiany pokrycia dachu starej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewoszowie.**

### § 2

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu zamówienia zgodnie wytycznymi do projektowania stanowiącymi załącznik do s.i.w.z..

### § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie w cenie ..... **zł netto** oraz cenę **brutto**

.....**zł**

z podatkiem VAT w wysokości 23% t.j- ..... **zł.**

Słownie: /...../

### § 4

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności .
2. Niedopuszczalna jest ,pod rygorem nieważności ,zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty,na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY.

### § 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU **kary umowne:**

- a) w wysokości **5 %** wartości umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

### § 6

Za zwłokę w zapłacie faktury, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.

### § 7

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

### § 9

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

## OŚWIADCZENIE

---

Wykonawca -nazwa Wykonawcy

---

siedziba

**Oświadczam, że:**

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (**Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm**).

---

miejsowość, data

---

podpis i pieczęć  
przedstawiciela Wykonawcy