

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie art.11 ust.8 w związku z art.39 ustawy P.Z.P. na dostawę 1 szt. lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem na 4 koła dla OSP Gniewoszków

I. Zamawiający

Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 1 szt. fabrycznie nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem na 4 koła, o parametrach opisanych w załączniku nr 2

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 15 grudnia 2007r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 2) złożą oświadczenie, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 3) złożą wymagane dokumenty potwierdzające treść złożonych oświadczeń;
- 4) spełnią wymagania techniczne określone w załączniku nr 2;
- 5) zapewnią 24 miesięczny okres gwarancji;

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Oceną spełnienia warunków będzie złożenie wymaganych dokumentów, określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
 - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik formularz ofertowy

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - Spełnienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych na formularzu stanowiącym

załącznik nr 2 do SIWZ

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Za spełnienie warunku udziału Zamawiający uzna potwierdzenie wykonanych/ej dostaw/y w min zakresie i wartości równej przedmiotowemu postępowaniu.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności
- oferta winna zawierać ww. dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie
- spełnienie minimalnych parametrów techniczno-użytkowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Sławomir Smolarczyk tel. 0486215395, 604790239

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

XIV. Opis przygotowania oferty

• Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- 2) spełnianie parametrów technicznych z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 2
- 3) parafowany na każdej stronie projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w IX rozdziale niniejszej specyfikacji

2. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz w walucie złotych polskich, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,

wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowe warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożony wykaz osób i podmiotów występujących wspólnie wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynność.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie .

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane :

Urząd Gminy Gniewosów, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewosów

Oznakowane następująco:

Oferta na dostawę 1 szt. lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla OSP

Nie otwierać do dnia 22.11.2007 r. przed godz. 11:00

Szczególny opis sposobu opakowania

Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w

Urząd Gminy Gniewosów, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewosów

sekretariat Ip.

do dnia 22.11.2007 r. godz. 10:45

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków

Pokój nr 15, w dniu 22.11.2007 r. godz. 11:00

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób

- informacji jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- informacja o liczbie złożonych ofert do czasu upływu terminu składania ofert,
- otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
 - a) daty złożenia oferty,
 - b) nazwę i siedzibę Oferenta
 - c) ceny oferty brutto

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty.

Cena-100%

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1 Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać:
 - a) żądanie,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne,
 - d) uzasadnienie.
- 3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jego złożenia lub 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu (w zależności od tego czego dotyczy protest).
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na jego stronie internetowej: Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych oraz spornych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny obowiązujące na dzień Ogłoszenia.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Potwierdzenie spełniania warunków technicznych
3. Projekt umowy

Gniewoszów, 12.11.2007 r.

Zatwierdzam

Urząd Gminy Gniewoszków
ul.Lubelska 16
26-920 Gniewoszków

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

.....
.....

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności: 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: 15.12.2007

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): 24

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Wymagania dla lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4

Parametr	Wymagania minimalne	Wypełnia oferent podać zastosowane rozwiązania lub parametry techniczne)
5) Dopuszczalna masa całkowita	do 3500 kg	
6) Typ podwozia	<ul style="list-style-type: none"> • napęd 4x4 • napęd stałym na obie osie • kabina kierowcy jednomodułowa przystosowana do przewozu 6 ciu osób w układzie 1+1+4 • ilość drzwi w kabinie min.2 • siedzenia skierowane przodem do kierunku jazdy • przedział osobowy wyłożony tapicerką i podsufitką 	
7) Silnik	z zapłonem samoczynnym czterosuwowym z turbodoładowaniem	
8) Moc silnika	nie mniejsza niż 110 KM	
9) Skrzynia biegów	manualna, 5-cio biegowa, zsynchronizowana	
10) Układ kierowniczy	ze wspomaganie	
11) Układ hamulcowy	Dopuszcza się brak systemu ABS	
12) Zabudowa	<ul style="list-style-type: none"> • zabudowa samonośna z profili odpornych na korozję • pokrycia zewnętrzne zabudowy – blacha aluminiowa • poszycia wewnątrz zabudowy – blacha aluminiowa łożkowa • skrytki na sprzęt zamykane żaluzjami wodo - i pyłoszczelnymi • z tyłu zabudowy – żaluzja 	

Parametr	Wymagania minimalne	Wypełnia oferent podać zastosowane rozwiązania lub parametry techniczne)
	<ul style="list-style-type: none"> • półki aluminiowe mocowane do stelaża z miejscem na specjalistyczne wyposażenie pożarnicze: <ul style="list-style-type: none"> • agregat wysokociśnieniowy • lekki zestaw narzędzi hydraulicznych do ratownictwa technicznego • piłę do drewna • węże tłoczne W-75 i W-52 • dach wykonany w formie podestu roboczego pokryty blachą ryflowana • wokół dachu barierka ochronna • z tyłu zabudowy drabinka wejściowa • montaż dostarczonego przez Zamawiającego masztu oświetleniowego 	
13) Kolorystyka	<ul style="list-style-type: none"> • kabina i zabudowa w kolorze czerwonym RAL 3000 • nadkola oraz zderzaki w kolorze białym 	
14) Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • belka świetlna z napisem „STRAŻ” • generator sygnałów świetlnych i dźwiękowych z możliwością podawania komunikatów słownych) • lampa błyskowa koloru niebieskiego z tyłu samochodu • lampy błyskowe niebieskie pulsacyjne zderzakowe z przodu pojazdu • radiotelefon samochodowy radiotelefon samochodowy o parametrach: częstotliwość VHF 136-174 MHz, moc 1÷25 W, odstęp międzykanałowy 12,5 kHz dostosowany do użytkowania w sieci MSWiA min. 128 kanałów • oświetlenie przedziału ładunkowego włączane automatycznie po otwarciu schowka, główny wyłącznik oświetlenia schowków zainstalowany w kabinie kierowcy • gniazdo zapalniczki w kabinie kierowcy • przenośna lampa halogenowa (szperacz) zasilana 	

Parametr	Wymagania minimalne	Wypełnia oferent podać zastosowane rozwiązania lub parametry techniczne)
	z gniazda zapalniczki 12V	
15) Wyposażenie dodatkowe	- hak z tyłu pojazdu - osłona rurowa z przodu pojazdu	

U M O W A (PROJEKT)

Zawarta w dniu 2007 r.

pomiędzy Urzędem Gminy Gniewoszków z siedzibą w Gniewoszowie, przy ul. Lubelskiej 16, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy - Stefana Marka Banasia** zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejszą umowę zawiera we własnym imieniu oraz w imieniu i na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewoszowie a zadanie realizowane jest przy udziale środków finansowych pochodzących z dotacji.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, 1 szt. lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 posiadającego pozytywną opinię CNBOP zwanym dalej "sprzętem", zgodnie ze złożoną ofertą ,s.i.w.z. i specyfikacją techniczną.

Nazwa handlowa samochodu:

cena brutto zł, słownie:

.....

§ 3

d) Zamawiający zapewni zapłatę na konto Wykonawcy zł, (słownie: złotych)

zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy.

e) Kwota, o której mowa w p. 1 zawiera w sobie koszt sprzętu, koszt opłat celnych i granicznych, podatkowych, ubezpieczeniowych oraz gwarancję.

§ 4

16) Faktury muszą być wystawione na Ochotniczą Straż Pożarną w Gniewoszowie.

17) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wpisze na fakturach Płatnika lub Płatników

§ 5

5. Walutą Umowy jest złoty polski.

6. Należności z umowy będą płacone w złotych polskich.

§ 6

- Strony ustalają, że Zamawiający zapewni zapłatę przelewem za odebrany sprzęt na rachunek bankowy Wykonawcy: w ciągu 30 dni po odbiorze sprzętu i sporządzeniu protokołu odbioru sprzętu bez uwag, oraz wystawieniu faktury.

§ 7

- Sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do 15 grudnia 2007r.
- Sprzęt będzie odebrany przez OSP do końca 2007 r.
- Podczas odbioru wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszkolenia teoretycznego i praktycznego przedstawicieli OSP w zakresie obsługi sprzętu.
- Koszty związane z przetrzymywaniem sprzętu do chwili odbioru ponosi Wykonawca.

§ 8

- 6) Odbiór jakościowy odbędzie się przy użyciu urządzeń Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy w terminie ustalonym przez strony. Protokół odbioru jakościowego sprzętu zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
- 7) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego wad, sprzęt przedstawiony do odbioru zostaje odrzucony, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 14 dni.
- 8) Odbioru jakościowego dokona co najmniej 2 pełnomocników Zamawiającego w obecności, co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy.
- 9) Koszty związane z dojazdem na miejsce odbioru, powrotem i pobytem pełnomocników Zamawiającego podczas odbioru jakościowego pokrywa Wykonawca.

§ 9

Strony ustalają, iż w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

§ 10

- W przypadku zwłoki w realizacji niniejszej umowy, strony ustalają kary umowne w wysokości 0,2% wartości umowy lub niezapłaconej faktury za każdy dzień opóźnienia.
- Jeżeli zwłoka realizacji umowy będzie przyczyną przypadku dotacji pozyskanych na przedmiotowe zadanie, nałożona zostanie na Wykonawcę dodatkowa kara w wysokości utraconych środków pieniężnych.
- W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający musi w sposób jednoznaczny udokumentować, iż jedyną przyczyną przypadku dotacji było opóźnienie Wykonawcy.

§ 11

W przypadku opóźnienia realizacji umowy przekraczającego 30 dni, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary

wymienione w §10 pkt 1 i 2.

§ 12

Warunki gwarancji, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu na sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 :

1. Wykonawca udziela dwuletniej gwarancji sprzętu licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Gwarancja obejmuje samochód ratowniczo-gaśniczy wraz z wyposażeniem

3. Awarie będą usuwane w punktach serwisowych Wykonawcy a jeżeli odległość do takiego punktu od OSP w której będzie użytkowany pojazd będzie większa niż 50 km – w siedzibie OSP.

4. Termin usunięcia awarii do 14 dni.

5. W przypadku awarii związanej z unieruchomieniem pojazdu dostarczenie do naprawy nastąpi na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w pkt. 3 niniejszych warunków gwarancji strony ustalają kary umowne w wysokości 0,2 % wartości sprzętu, którego dotyczyły za każdy dzień opóźnienia.

7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego przez okres 3 lat od daty wygaśnięcia gwarancji.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową do jej postanowień stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: