

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE Nr /ZP/N/8/2006

W TRYBIE” PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO”.

zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia
29 stycznia 2004r./Dz.U.nr.19 poz. 177 z póź. zm./

w sprawie: Wywozu nieczystości stałych z terenu gminy
Gniewoszków.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 60 000 EURO

I. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Gniewoszków

ul. Lubelska 16

26 – 920 Gniewoszków

tel. /048/ 62-15-003

fax. /048/ 6215046

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamówienie na:

„Wywóz odpadów komunalnych z kontenerów KP-7m³ i 1,1 m³ z terenu gminy

Gniewoszków” prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia

29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn.

zm.) w trybie przetargu nieograniczonego –zgodnie z art. 39 ustawy.

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Oferent.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych z kontenerów KP-7m³ i 1,1m³ z terenu gminy Gniewoszków jak również zabezpieczenie

w razie zaistniałych potrzeb w kontenery które zabezpieczą kompleksowo wykonanie usługi składowania i wywozu nieczystości z terenu gminy.

Cena wywozu jednego kontenera powinna zawierać koszt pobrania odpadów , transport , podatek z tytułu korzystania ze środowiska , opłatę za składowanie odpadów jak również dzierżawę za korzystanie z kontenera.

Oferent rozmieści / wydzierżawi/ na terenie gminy Gniewoszków w przybliżeniu około 40 sztuk kontenerów o poj. 1,1 m³ i 10 szt. o poj.7m³.

Ewentualną segregację odpadów (szkło , plastik)

Odbiór nieczystości następowal będzie w terminie max. 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,

CPV-90111300-1

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin wykonywania usługi 1.10.2006r. - 1.10.2009r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 Oferent ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „FORMULARZ OFERTOWY” (zał. nr 1) według wzoru zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

6.2 Zamawiający dokona oceny ofert tych Oferentów, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

7.1 Każdy Oferent zobowiązany jest dołączyć do ofert:

- 1) oświadczenie, że ofert spełnia wymogi art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (zał. nr 2)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

3) Pełnomocnictwo od osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, dla osób podpisujących ofertę

4) **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.**

UWAGA !

Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzenia postępowania skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

Nie spełnienie przez Oferenta chociażby jednego z wymogów określonych w ustawie i niniejszej SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty.

7.2 Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOŚĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone są jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.”

7.3 Załączniki wymienione w pkt 7.1 niniejszej SIWZ winny być podpisane przez Oferenta.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

8.1 Wszelkie wyjaśnienia Zamawiający będzie udzielał zgodnie z ustawą.

8.2 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ jest:

Barbara Mokrzyńska

Paweł Mytych

Urząd Gminy Gniewoszków

26 – 920 Gniewoszków, ul.Lubelska 16

tel./048/ 62 -15 -003 fax. /048/ 62 -15-046

od poniedziałku do piątku

w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

8.3 Oferent zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

- 8.4** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8.5** Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia łącznie z tekstem zapytania, bez wskazania jego źródła wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ.
- 8.6** Zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, przekaże się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ.
- 8.7** Zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzania w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ
- 8.8** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy pobrali SIWZ

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.

10.2 Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.

10.3 Osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub Pełnomocnika muszą złożyć podpisy na:

- wszystkich zapisanych stronach oferty
- załącznikach
- w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.

10.4 W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Oferenta w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

10.5 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisane za zgodność z oryginałem przez oferenta.

10.6 Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwość w inny sposób.

10.7 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

10.9 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.

10.11 Koperty winny być adresowane na adres Zamawiającego:
**Urząd Gminy 26-920 Gniewoszków ul. Lubelska 16 z napisem:
PRZETARG – WYWÓZ KONTENERÓW**

10.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa **15.09.2006 r.** do godz. **9.⁰⁰** czasu lokalnego.

11.2 Oferty należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16; pokój nr.11**

11.3 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

11.4 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **15.09.2006 r. o godz. 10.00** czasu lokalnego w siedzibie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16;**

11.5 Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 86 ust 3 ustawy.

11.7 Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

11.8 Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.

11.9 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem i na piśmie.

11.10 Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.

11.11 Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

11.12 Oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne art. 89 ust 2 ustawy.

11.13 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT.

12.1 Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie jakichkolwiek uchybień tym wymogom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej.

12.2 Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

12.3 Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który otrzyma najwyższą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

13.1 Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2 Zgodnie z art. 93 ust 3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

14.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3 Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego.

15.2 Z wybranym w drodze postępowania przetargowego Oferentem zostanie zawarta umowa na warunki określone w proponowanym wzorze umowy załączonej do SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Do przetargu nieograniczonego na : Wywóz nieczystości stałych z terenu gminy Gniewoszków.

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon/fax:

.....

4. Określenie typu własności firmy:

.....

5. **Cena /netto/ 1 m³ odpadów**w złotych

plus % podatek VAT zł.

Cena brutto 1 m³ odpadów : zł.

Słownie

zł/...../

Cena winna zawierać koszt pobrania odpadów ,transport , podatek z tytułu korzystania ze środowiska ,opłatę za składowanie odpadów ,dzierżawę kontenerów .

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

4.....

..

.....
 /podpis osoby upoważnione

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004r.-Prawo zamówień publicznych-/Dz.U.Nr 19,poz.177 z póź. zm./

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, że nasza firma oraz osoby wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełniamy następujące warunki jako Wykonawca:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także zatrudniam pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 - ustawy Prawo zamówień publicznych;

Ponadto:

6. zapoznałem się ze wszystkimi warunkami zamówienia zawartymi w specyfikacji oraz załącznikach i akceptujemy je nie wnosząc zastrzeżeń;
7. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określoną w specyfikacji;
8. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy wg załączonego wzoru w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.

Podpis wykonawcy

Dnia

.....

UMOWA o świadczenie usług

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Gniewoszków reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr Wiesławem ,Andrzejem Pawlonką zwanym w dalszej części "ZAMAWIAJĄCYM"

a
.....

zwanym w dalszej części "USŁUGODAWCĄ" została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY powierza a USŁUGODAWCA przyjmuje do wykonania usługi w zakresie wywozu odpadów z kontenerów typ KP-7 i 1,1 m³ z terenu gminy Gniewoszków

§ 2

USŁUGODAWCA zobowiązuje się do wykonania usług solidnie i terminowo według potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO na każdorazowe wezwanie telefoniczne.

§ 3

Czynności, o których mowa w § 1, będą wykonywane przy użyciu sprzętu specjalistycznego USŁUGODAWCY.

§ 4

1. Należność za wywóz nieczystości stałych zgodnie z zamówieniem publicznym z dnia
..... Nr .ZP/N/8/2006 stanowi kwotę brutto..... za 1m³ wywozu odpadów stałych w tym podatek Vat.....% w kwociezł.
Cena brutto.....zł
/Słownie...../
2. **Cena zawiera koszt pobrania odpadów, transport, podatek z tytułu korzystania ze środowiska , opłatę za składowanie odpadów oraz dzierżawę za kontenery.**
3. Należność będzie płatna w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury – przelewem na konto USŁUGODAWCY.

§ 5

Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO ilości m³ pobranych odpadów stałych oraz potwierdzenia przyjęcia ich do punktu utylizacji.

§ 6

Ilość wywożonych odpadów stałych z kontenerów, których mowa w § 5 każdorazowo będzie potwierdzona przez Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO w dokumentach wystawionych przez USŁUGODAWCĘ.

§ 7

Umowa zawarta na okres od do

§ 8

ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli USŁUGODAWCA po uzgodnieniu terminu nie wykona w tym terminie usługi.

W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może wynająć inny podmiot świadczący tego typu usługi, a koszty tego wynajęcia obciążają USŁUGODAWCĘ.

§ 9

Dodatkowo ZAMAWIAJĄCY ustala karę umowną w wysokości zł. Słownie
..... złotych w przypadku nie wykonania przez USŁUGODAWCĘ usługi.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd Rejonowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

ZAMAWIAJĄCY