

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W**  
**ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207 000,00 EURO**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,**  
**zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia**  
**29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz**  
**z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).**  
**na usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z**  
**nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków.**

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Gniewoszków

Wiesław Andrzej Pawlonka

Gniewoszków 11.12.2014

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gniewoszków

ul. Lubelska 16

26 – 920 Gniewoszków

tel. /048/ 6215003

fax. /048/ 6215046

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 2.1. Przedmiot zamówienia:

„Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków” prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232**) w trybie przetargu nieograniczonego –zgodnie z art. 39 ustawy.

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w:

- zamieszkałych nieruchomościach na terenie Gminy Gniewoszków,.

### Świadczenie usługi polegać będzie na:

a. Organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (rozpoczęcie obsługi po podpisaniu umowy) i wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki i/lub pojemnik spełniające wymagania higieniczno-sanitarne z podziałem na:

1. **odpady suche** (opakowaniowe) o kodzie 15 01 06 – w tym m.in.: opakowania szklane, PET, folie, plastiki, papier, tekturę, kartony po napojach, drewno, metal), - gromadzone w workach, z częstotliwością odbierania raz na 4 tygodnie. Wykonawca ma obowiązek dostarczać do każdej nieruchomości trzy worki na odpady opakowaniowe (metal i plastik,papier,szkło), a w kolejnych miesiącach na wymianę.W przypadku nieruchomości zamieszkałych przez więcej niż 4 osoby ,liczbę worków na poszczególne odpady należy podwoić.

W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi wykonawca zamiast worków zapewni kontenery do selektywnej zbiórki odpadów .

2. **odpady mokre** o kodzie 20 03 01– zmieszane inne odpady komunalne, w tym tekstylna – gromadzone w pojemnikach lub workach, z częstotliwością opróżniania co cztery tygodnie. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej przez maksimum 4 osoby 1 pojemnik lub worek/worki o łącznej pojemności: 120 l a w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez więcej niż 4 osoby 2 pojemniki/worki o pojemności łącznej pojemności: 120 l lub 1 pojemnik o poj. 240 l, w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy,
3. **odpady wielkogabarytowe** – wystawione przez mieszkańców, w tym m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, opony itp. – z częstotliwością odbioru jeden raz na pół roku, odbiór ma się odbywać z każdej posesji .
4. **odpady niebezpieczne** – wystawione przez mieszkańców, w tym m.in.: akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach - z częstotliwością odbioru jeden raz na rok,
5. **baterie** – odebrane po zgłoszeniu przez Zamawiającego, gromadzone w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę do szkół na terenie gminy i budynku Urzędu Gminy,
6. odpady pochodzące ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – wystawione przez mieszkańców, z częstotliwością odbioru jeden raz na rok,
7. Odbiór odpadów niesegregowanych z nieruchomości ,których właściciele nie stosują segregacji oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki/worki na odpady.
8. Odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego w Oleksowie na terenie oczyszczalni ścieków .

Wykonawca opracuje harmonogram wywozu odpadów komunalnych (mokrych, suchych, wielkogabarytowych, niebezpiecznych, baterii i pochodzących ze zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz niesegregowanych z uwzględnieniem zasad określonych powyżej.

Harmonogram powinien być sporządzony w taki sposób aby wywóz w poszczególnych miesiącach odbywał się w te same dni tygodnia (np.: pierwszy wtorek miesiąca) lub te same dni miesiąca (np. 15-tego dnia)

Po akceptacji w/w harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy je do właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia

obsługi oraz poda do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach i wyłożenie w budynku Urzędu Gminy w Gniewoszowie.

Zamawiający wymaga aby harmonogramy o których mowa powyżej miały przejrzystą i czytelną formę, możliwie dużą czcionkę i format min. A4.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00-20.00.
- b) Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
- d) Umożliwienia Zamawiającemu kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.
- e) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- f) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gniewoszków.
- g) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gniewoszków Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem). Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- h) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z

uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391,951, z 2013 r. poz. 21, 228, 888. ), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

- i) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni. Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. protokół, dokumentację fotograficzną) w sposób umożliwiający wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej zmianę wysokości opłaty ponoszonej przez właściciela nieruchomości.
- j) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Gniewoszków. Odbiorowi podlegają odpady komunalne, które zostały wystawione przed posesję „do krawężnika”. W przypadku, gdy nie jest możliwy dojazd do posesji samochodu Wykonawcy odpady komunalne będą wystawione przez właścicieli nieruchomości do najbliższego ustalonego miejsca odbioru odpadów komunalnych. Miejsca wystawienia odpadów o których mowa wyżej, a także trasę odbioru odpadów komunalnych należy uzgodnić z pracownikiem gminy Gniewoszków odpowiedzialnym za wykonanie zadania. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do nieruchomości poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów także zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu.
- k) Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (h) Dz. U. z 2012 r. poz. 391,951, z 2013 r. poz. 21, 228, 888), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Gniewoszków w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu,

- przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21,888, 1238, z 2014 r. poz. 695, 1101.1322. ),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 391,951, z 2013 r. poz. 21, 228, 888.),
- uchwały Rady Gminy Gniewoszków w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Gniewoszków,
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- m) dysponowania i utrzymania użytkowanych bezpylnych pojazdów specjalistycznych w dobrym stanie technicznym, właściwie oznakowanych w liczbie niezbędnej do należytego wykonania zamówienia, lecz nie mniej niż 3 pojazdy, w tym 1 pojazd przystosowany do wjazdu w wąskie drogi o szerokości do 3 m,
- n) utrzymywania pojemników we właściwym stanie technicznym oraz należytego ich oznakowania poprzez zamieszczenie nazwy i adresu (logo) firmy,
- o) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów a także pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Jeżeli w opinii Zamawiającego stan sanitarny użytkowanego sprzętu (w tym czystość zewnętrzna pojazdów, pojemników, kontenerów) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń,
- p) wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników na sprawne i spełniające wymogi higieniczno-sanitarne oraz bieżące ich uzupełnianie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania przesłanego za pośrednictwem faksu o konieczności wymiany. W przypadku nie zachowania tego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 7 umowy i potrącenia jej z najbliższej faktury,

- q) wykonania usługi w sposób fachowy, niepowodujący przeszkód i niedogodności dla społeczeństwa,
- r) zabierania odpadów nie mieszczących się w wypełnionych pojemnikach i workach, wystawionych obok.
- s) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r.poz. 1137, 1448, z 2013 r. poz. 700,991, 1446, 1611, z 2014 r. poz. 312,486, 529, 768,822, 970. ), ze szczególnym uwzględnieniem:
- zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę
  - zabezpieczenia przed wydzielaniem odrażającej woni,
  - zapewnienia sprzętu zdolnego do poruszania się po wąskich oraz nieutwardzonych drogach.
- t) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. Nr. 62 poz. 628 z późn. zm.).
- u) przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.

**W okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje, że:**

1. Przyjęta do przygotowania oferty liczba nieruchomości na terenie gminy wynosić będzie:

- 1100 ± 5 % - nieruchomości

2. Liczba mieszkańców Gminy Gniewoszków stale przebywających na terenie gminy : 3600 osób ± 5%

3. Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na posesjach z terenu gminy Gniewoszków w stosunku rocznym wynosić będzie: ok 394 Mg. Szacunkowy udział odpadów segregowanych wyniesie ok. 75% ogólnej masy odpadów.

Miejscowości w gminie: Boguszówka, Borek, Gniewoszków, Kociołek, Marianów, Markowola, Kolonia Markowola , Mieścisko, Oleksów, Podmieście, Regów Nowy, Regów Stary, Sarnów, Sławczyn, Wólka Bachańska, Wysokie Koło, Zalesie, Zdunków, Zwola.

Budynki zbiorowego zamieszkania (wielolokalowe): osiedle po byłym PGR w Boguszówce, osiedle po byłym SKR w Regowie Nowym, "dom nauczyciela" w Gniewoszkowie, wykonawca wyposaży zamiast worków w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów .

**III.a Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50 % wartości rocznej zamówienia podstawowego.**

#### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Wymagany termin wykonywania usługi **do 31.12.2016 r.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wniesienie wadium.** Zamawiający określa wadium na kwotę **7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).**

- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w niniejszej SIWZ.
- Wadium może być wnoszone w następujących formach:  
w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie SIWZ,  
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
gwarancjach bankowych,  
gwarancjach ubezpieczeniowych,  
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków.”** W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.3. (II) - (V) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa

Ustawa.

- Nr konta dla wadium wnoszonego w pieniądzu: 7287 3600 0620 0632 0000 8400  
05 NBS Puławy/Oddział Gniewoszków .

**2. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania z uwzględnieniem:**

- posiadania zezwolenia na prowadzenie, na terenie gminy Gniewoszków, działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych;
- posiadania wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- posiadania umów odbioru odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Gniewoszków przez zakład segregacji i odzysku surowców wtórnych z odpadów komunalnych,
- posiadania umów stwierdzających gotowość odbioru odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez instalacje unieszkodliwiające te odpady,
- posiadanie umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów niebezpiecznych na przyjęcie w okresie realizacji zamówienia odpadów zawierających azbest.

**3. posiadanie wiedzy i doświadczenia z uwzględnieniem:**

- posiadania co najmniej jednorocznego doświadczenia Wykonawcy w świadczeniu usługi w zakresie organizacji kompleksowych systemów odbioru odpadów komunalnych z obszarów zamieszkałych przez co najmniej 3600 mieszkańców. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w przypadku wykazania przez wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich 3 lat, na podstawie minimum jednej umowy (ewentualnie wystawionych referencji, lub innych dokumentów z których wynikało będzie spełnienie w/w warunku) w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

**4. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z uwzględnieniem:**

- posiadania odpowiedniej liczby pojazdów specjalistycznych bezpylnych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w liczbie niezbędnej do należytego wykonania zamówienia, lecz nie mniej niż trzy pojazdy, ,
- dysponowanie osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia,

Personel ,który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia -na potwierdzenie ww. warunku wykonawca do oferty załączy oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej s.i.w.z.

**5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

**6. niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,**

Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

**VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał.nr 3 do s.i.w.z.);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**Dokumenty, o których mowa w pkt. VII składać należy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi przedstawić:

1. „**FORMULARZ OFERTOWY**” (zał. nr 1 do niniejszej s.i.w.z.) według wzoru zamawiającego,
2. oświadczenia stanowiące załączniki nr 3 i 4 do niniejszej siwz
3. Wykaz osób ,które będą brać udział w realizacji zamówienia ( zał. Nr 5 do s.i.w.z.).

4. Wykaz pojazdów specjalistycznych,
5. Dokument potwierdzający co najmniej jednoroczne doświadczenia Wykonawcy w świadczeniu usługi w zakresie organizacji kompleksowych systemów odbioru odpadów komunalnych z obszarów zamieszkałych przez co najmniej 3600 mieszkańców (zał. Nr 4) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w przypadku wykazania przez wykonawcę realizacji usług w okresie ostatnich 3 lat, na podstawie minimum jednej umowy (ewentualnie wystawionych referencji lub innych dokumentów, z których wynikało będzie spełnienie w/w warunku) w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

#### **UWAGA !**

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty potwierdzających spełnienie wymaganych warunków wg formularza (spełnia –nie spełnia). Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.**

***Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzenia postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawca z postępowania.***

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOŚPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone są jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.”

Załączniki wymienione w pkt 7.1 niniejszej SIWZ winny być podpisane przez Wykonawca.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.**

1. Wszelkie wyjaśnienia Zamawiający będzie udzielał zgodnie z ustawą.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ są:

**Bogdan Przychodzeń**

**Krzysztof Szafranek**

**Urząd Gminy Gniewoszków**

**26 – 920 Gniewosów, ul.Lubelska 16**

tel./048/ 62 -15 -003 w.22 i 28 fax. /048/ 62 -15-046

e-mail:inwestycje@gniewoszow.pl

**od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00**

- 3. Na podst. art.27 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga od wykonawców podania numeru faksu i/lub adresu poczty elektronicznej celem umożliwienia przesyłania zawiadomień i informacji tymi drogami.**
4. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia łącznie z tekstem zapytania, bez wskazania jego źródła wszystkim Wykonawcom o których posiada wiedzę, że pobrali SIWZ.
7. Zgodnie z art. 38 ust 4 ustawy w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, przekaże się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom o których posiada wiedzę, że pobrali SIWZ..
8. Zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzania w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie ogłosi na stronie [www.bip.gniewoszow.pl](http://www.bip.gniewoszow.pl) oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Osoby uprawnione do reprezentacji (Wykonawca lub Pełnomocnik) muszą złożyć podpisy na:
  - wszystkich zapisanych stronach oferty
  - załącznikach

- w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione . W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonych klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisanych przez Wykonawcę.
  6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
  9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
  10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.
  11. Koperty winny być adresowane na adres Zamawiającego:  
*Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków z napisem: PRZETARG – „ Wywóz stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Gniewoszków”.*
  12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres
  13. Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **19.12.2014 r. do godz. 12.00** .
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16; pokój nr.11**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **19.12.2014 r. o godz. 12.15** w siedzibie **Urzędu Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16;**
5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Wykonawców lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 86 ust 3 ustawy.
7. Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faksem i na piśmie.
10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.
11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenia o ww.treści zostaną umieszczone również na [www.bip.gniewoszow.pl](http://www.bip.gniewoszow.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT.**

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ.
2. **Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się cenę ryczałtową za świadczenie usługi na terenie całej gminy w okresie 1 miesiąca . Cena powinna obejmować wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją usługi wraz z podatkami i opłatami administracyjnymi.** Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:  
**Cena – 100%**
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i spełni warunki SIWZ .

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 93 ust 3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców faksem i/lub pocztą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XV. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Z wybranym w drodze postępowania przetargowego Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w proponowanym wzorze umowy załączonej do SIWZ.
3. W przypadku zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska-umieszczenie odpadów na składowisku ,(Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska Dz.U. 2008 nr 196 poz. 1217), lub zmiany podatku VAT, dopuszcza się zmianę ceny usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania o wartość zmiany opłaty/podatku, na wniosek wykonawcy po przedstawieniu kalkulacji zmiany ceny.
4. Wykonawca na dzień zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania

umowy w wysokości *stanowiącej równowartość 5% wartości umowy liczonej jako kwota brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi pomnożona przez 5 miesięcy*).

5. Strony umowy postanawiają, że 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wykonania umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego, że została wykonana w sposób należyty.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### **Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie
4. Wykaz zrealizowanych usług

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Gmina Gniewosłów  
ul.Lubelska 16  
26-920 Gniewosłów**

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na :„ **Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewosłów**” / zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **całkowitą cenę ofertową brutto.....zł, (słownie ..... złotych) .** za 1 miesiąc świadczenia usługi. Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:..... % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).  
Cena oferty netto .....zł,
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia realizacji zamówienia z dniem podpisania umowy .
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy zastrzeżeń , oraz że przyjmujemy warunki zawarte w umowie i SIWZ.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

.....  
**(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)**

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

#### Załączniki

1. ....
2. ....

## Umowa

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Gniewoszków zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Gniewoszków – Wiesława Andrzeja Pawlonkę**, a

.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści :

Niniejsza umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

### § 1

**Zamawiający zleca a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania:** odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków zgodnie z punktem III specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich usług i spełnienie wszystkich warunków wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ,harmonogram świadczenia usług oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 50% całości zamówienia.

### § 2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji robót usług: do **31.12.2016 r.**

### § 3.

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1,3 i 4 umowy ustala się ryczałtowo w kwocie (**netto**) ..... zł/za 1 miesiąc świadczenia usługi , plus obowiązujący podatek V A T- 8 % - ..... **zł** tj. w kwocie **brutto** ..... **zł/za 1 miesiąc świadczenia usługi Słownie:/.....zł/**
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury .
3. W przypadku zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska-umieszczenie odpadów na składowisku , lub zmiany podatku VAT,dopuszcza się zmianę ceny usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania o wartość zmiany opłaty/podatku, na wniosek wykonawcy, po przedstawieniu kalkulacji zmiany ceny.

### § 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przestrzeganie przepisów B.H.P.
4. Spełnienie innych obowiązków wynikających z przepisów odrębnych.
5. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez siebie .

## § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania zleconych usług.

## § 6.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta

Zamawiającego:.....

Na konto Wykonawcy:.....

## § 7.

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł ( słownie: ..... złotych ) (stanowiącej równowartość 5% wartości umowy liczonej jako kwota brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi pomnożona przez 5 miesięcy).

2. Strony umowy postanawiają, że 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w ust.1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wykonania umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego, że została wykonana w sposób należyty.

## § 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy ustala się naliczenie następujących kar umownych :

-realizacja usługi niezgodnie z harmonogramem ,w szczególności niewykonanie lub tylko częściowe wykonanie usługi w terminie określonym w regulaminie, stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto , liczona za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wykonania usługi określonego w harmonogramie,

-w przypadku opóźnienia w wymianie pojemników niespełniających wymogów higieniczno-sanitarnych na pojemniki spełniające wymogi higieniczno-sanitarne, karę umowną w wysokości 50 złotych od jednego pojemnika objętego wymianą, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania przesłanego o konieczności wymiany

Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wniesionemu przez niego zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu przyczyn określonych w § 12.

Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na drodze cywilnoprawnej .

W razie zwłoki w zapłacie należności zgodnie z warunkami określonymi w § 7 umowy Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

## § 9.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną:

- z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
- za wszelkie szkody we własności osób trzecich, spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy bez powiadamiania Wykonawcy.

### § 11

1. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004/Dz.U.nr.19 poz.177 z późn.zm./ Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy ,
3. uzyskano uzasadnione informacje o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na powstanie szkody,
4. Wykonawca utracił zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gniewoszków,
5. Wykonawca utracił zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych.
6. ogłoszona została upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
7. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie i powinno być dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn.

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub zmniejszyć zakres usług do wykonania, bez roszczeń finansowych Wykonawcy w przypadku nieprzewidzianego zmniejszenia środków finansowych jakie może przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

### § 13.

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 14.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (**Dz.U.Nr 223 z 2007 r. , poz.1655 z późn.zm.**).

### § 15.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## OŚWIADCZENIE

---

Wykonawca -nazwa Wykonawcy

---

siedziba

### Oświadczam, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (**Dz.U.Nr 223 z 2007 r. , poz.1655 z późn.zm.**).

---

miejsowość, data

---

podpis i pieczęć  
Wykonawcy

nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

składając ofertę w przetargu na „**Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gniewoszków**” oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat (2011-2014) następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość w zł.	Czas realizacji	Nazwa zamawiającego	miejsce wykonania

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA****na „ Usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych”**

lp.	Stanowisko (funkcja)	Nazwisko i imię	Wykształcenie/ doświadczenie/kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności

---

**(podpis Wykonawcy)**