

Zarządzenie Nr 24 a/2009
Wójta Gminy w Gniewoszowie
z dnia 09 czerwca 2009r.

**w sprawie ustalenia regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy,
Bibliotece Publicznej Gminy Gniewoszków i Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej**

Na podstawie art.8 ust.2 i art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U z 1996r. Nr 70,poz. 335 z późn.zm) oraz art. 33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin, określający zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy, Bibliotece i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2009r.

§ 3

Traci moc obowiązującą regulamin świadczeń socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy w Gniewoszowie z dnia 05 lutego 2007r.


WÓJTA GMINY
Stefan Marek Banaś


RADCA PRAWNY
mgr Krystyna Płoszaj
Lrp - Lb 423

Regulamin

tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy, w Bibliotece Publicznej Gminy Gniewoszków i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz porozumień zawartych z Dyrektorami placówek oświatowych prowadzonych przez gminę w zakresie wspólnego zakładowego funduszu mieszkaniowego

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych .
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu ulega zwiększeniu o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 na każdego emeryta i rencistę.

§ 2

Środki funduszu zwiększają się o :

1. wpływy z dopłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej ,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród w jednostkach sfery budżetowej,
4. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnych,
5. dochody z tytułu sprzedaży, darowizny i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu nie przeznaczone na odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
6. inne środki przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 3

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych utworzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994r. przeznacza się :

1. 95% na finansowanie działalności socjalnej , a 5% na pomoc mieszkaniową.
2. W przypadku emerytów i rencistów środki funduszu socjalnego przeznacza się w 100% na działalność socjalną.
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikom lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego”
4. Komisja Socjalna stanowi zespół utworzony przez Pracodawcę do uzgadniania przyznawanych w oparciu o niniejszy Regulamin świadczeń osobom uprawnionym do korzystania z FŚS
5. Środkami Funduszu administruje „Pracodawca”

§ 4

Zastrzega się możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków z działalności socjalnej na cele mieszkaniowe i odwrotnie.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o udzielenie pomocy z ZFŚS(pracownicy, emeryci, renciści) składają wnioski do Komisji Socjalnej. Pomocą z ZFŚS objęte mogą być następujące świadczenia:
 - 1/ wczasy krajowe i zagraniczne, obozy krajowe i zagraniczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe krajowe i zagraniczne oraz wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży.
 - 2/ wypoczynek organizowany we własnym zakresie(tzw. wczasy pod gruszą)
 - 3/ dopłaty dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola
 - 4/ zapomogi w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobista i materialną (tzw. zapomogi zwykle) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi i klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe)
 - 5/ upominki dla osób przechodzących na emeryturę lub rentę
 - 6/ imprezy sportowo-rekreacyjne i kulturalno-oświatowe
 - 7/ inne wydatki z ZFŚS:
 - pomoc rzeczowa na zakup węgla, paczki świąteczne, paczki z okazji Dnia Kobiet, Dnia Seniora itp. paczki choinkowe-świąteczne dla dzieci pracowników w wieku od 1-go do ukończenia 15-go roku życia.
 - 8/ ekwiwalent pieniężny dla emerytów i rencistów w zamian świadczeń rzeczowych na zakup węgla, paczki świąteczne, paczki z okazji Dnia Kobiet, Dnia Seniora itp.

§ 6

Decyzję w sprawie przyznania pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podejmuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji socjalnej.

§ 7

Czynności administracyjne związane z realizacją decyzji podejmowanych w trybie określonym w § 6 wykonuje referat finansowy Urzędu Gminy, który ponosi odpowiedzialność za zgodność podejmowanych decyzji z niniejszym regulaminem.

Rozdział II

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 8

Środki wydzielone z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z § 3 przeznacza się na dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych dla pracowników i członków ich rodzin oraz dla emerytów i rencistów.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady przyznawania pomocy socjalnej do wypoczynku pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów.

Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy, Bibliotece i GOPS przysługuje dofinansowanie do:

- 1/ wczasów krajowych i zagranicznych, obozów krajowych i zagranicznych, wycieczek krajowych i zagranicznych, rajdów kilkudniowych krajowych i zagranicznych raz na 2 lata
- 2/ kolonii i obozów 1 raz na rok na jedno dziecko
- 3/ wczasów indywidualnych(organizowanych we własnym zakresie (tzw. wczasów pod gruszą) raz na dwa lata

2. Dofinansowanie mogą otrzymać członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach, jeżeli pozostawali na ich utrzymaniu, na własny wniosek

1/ pod pojęciem „członka rodziny „ należy rozumieć:

a/ małżonka

b/ dzieci własne do lat 18, a jeżeli się uczą w szkole – do czasu ukończenia nauki

3. W przypadku zatrudnienia w tej samej jednostce organizacyjnej (UG,Biblioteka, GOPS) małżeństwa, każdemu z małżonków przysługuje prawo do korzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 10

1. Wysokość dofinansowania do usług socjalnych wymienionych w § 9 wynosi maksymalnie:

- 1/ wczasy stacjonarne (organizowane) krajowe i zagraniczne, obozy krajowe i zagraniczne - - 700 zł
 - 2/ wycieczki zagraniczne ^{inaczej} rajdy krajowe i zagraniczne – 200 zł
 - 3/ kolonie i obozy dla dzieci (na jedno dziecko) - 300 zł
 - 3/ wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie 900 zł
tzw.(wczasy pod gruszą)
2. Wysokość dofinansowania do usług socjalnych wymienionych w §9 uzależniona jest od sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ustalonej na podstawie wysokości uzyskiwanego dochodu na osobę w rodzinie wykazanego w oświadczeniu oraz od możliwości finansowych Urzędu Gminy. W przypadku zatrudnienia u tego samego pracodawcy współmałżonków nie przyznaje się podwójnych świadczeń na rzecz dzieci.
Świadczenia otrzymuje jeden z małżonków zgodnie z niniejszym regulaminem
- 3 Tabela określająca wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze dla dzieci i młodzieży szkolnej
- 1/ zwrot kosztów wycieczki wynosić może maksymalnie do 200 zł w zależności od osiągniętych dochodów na 1 członka rodziny
 - 2/ dofinansowanie z ZFŚS wypoczynku dzieci i młodzieży następuje jeden raz w roku na 1 dziecko korzystające z kolonii, obozu lub wycieczki.
 - 3/ do skorzystania z tej formy pomocy konieczne jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły lub instytucji organizującej wypoczynek o udziale dziecka w wycieczce, obozie, kolonii

uspełniono
RADCA PRAWNY
mgr Krystyna Kłoszaj
Lrp - 1.b 493

§ 11

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego indywidualnie (tzw. wczasów pod gruszą) ustala się w zależności od sytuacji materialnej osoby uprawnionej obliczonej na podstawie wysokości uzyskiwanego dochodu na osobę w rodzinie wykazanego w oświadczeniu.
2. Kwotę dopłaty ustala się na każdy rok oddzielnie w zależności od wysokości uzyskiwanego dochodu, którą podaje się do wiadomości osobom uprawnionym w dostępnej formie.
3. Tabela określająca wysokość dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie złożonego przez pracownika(osobę uprawnioną do świadczenia z funduszu (oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Dofinansowanie do wypoczynku indywidualnego, o którym mowa w § 11 przysługuje pod warunkiem korzystania w tym czasie z urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych obejmujących zarówno dni robocze jak i inne dni wolne od pracy.
2. W zakresie działalności kulturalno-rozrywkowej i sportowo- rekreacyjnej – 100% tj. pełną odpłatność za bilet dla pracownika – osoby uprawnionej dla emeryta, rencisty.

ROZDZIAŁ III

FINANSOWANIE POMOCY MIESZKANIOWEJ

§ 13

Środki finansowe wydzielone na cele mieszkaniowe przeznacza się na udzielenie pomocy finansowej pracownikom oraz emerytom i rencistom w celu uzyskania mieszkań, utrzymania ich w należytym stanie dzięki remontom i konserwacji na modernizację i wyposażenie mieszkań.

§ 14

Pomoc finansowa może być udzielona w formie pożyczki zwrotnej na:

1. Budowę domu mieszkalnego
2. Spłatę kredytu bankowego wraz z odsetkami zaciągniętego na budowę domu lub lokalu mieszkalnego w formie indywidualnej, spółdzielczej lub komunalnej
3. Kupno mieszkania zakładowego, komunalnego, spółdzielczego lub od osoby fizycznej.
4. Adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe
5. Remonty i modernizację zajmowanych lokali mieszkalnych i własnych domów oraz lokali mieszkalnych stanowiących współwłasność najemcy.

§ 15

1. Pożyczki na remonty i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych mogą być udzielane po spłaceniu wcześniej udzielonej pożyczki lub sporadycznie w sytuacjach wyjątkowych (losowych) w przypadku pozytywnej opinii Komisji Socjalnej powołanej przez Wójta Gminy w kwotach:

1/ do 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) dla pracowników

2/ do 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) dla emerytów i rencistów oraz pracowników zatrudnionych na czas określony

2. Pożyczkę po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną przyznaje Wójt na złożony wniosek pracownika, emeryta lub rencisty.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.

§ 16

1. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest poręczenie jej spłaty przez 2 osoby, które są pracownikami Urzędu Gminy, szkoły, biblioteki zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony nie będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

2. Wymogi określone w ustępie 1 dotyczą również emerytów i rencistów oraz pracowników zatrudnionych na czas określony ubiegających się o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 17

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 40 miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje w następnym miesiącu po dacie jej udzielenia.
Na wniosek pożyczkobiorcy rozpoczęcie spłaty pożyczki może następować w terminie późniejszym nie później jednak niż 6 m-cy od daty udzielenia.
Na wniosek pożyczkobiorców emerytów i rencistów oraz pracowników zatrudnionych na czas określony rozpoczęcie spłaty pożyczki może nastąpić w terminie późniejszym nie później jednak niż 3 m-ce od daty jej udzielenia.
3. Miesięczna rata spłaty nie może być niższa:

1/ do 2.000 zł	-	100 zł	miesięcznie
2/ ponad 2.000 zł	-	150 zł	miesięcznie

§ 18

Wójt Gminy w porozumieniu z Komisją Socjalną może zawiesić lub przedłużyć okres spłaty pożyczki maksymalnie o dalsze 12 m-cy

§ 19

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i sytuacjach losowych pożyczkę której spłatę uprzednio zawieszono lub której okres spłaty przedłużono na dalsze 12 m-cy może być umorzona w całości lub części.
2. Pożyczkę może umorzyć Wójt Gminy na wniosek poręczycieli w przypadku śmierci pracownika, emeryta lub rencisty.

§ 20

Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym.

§ 21

Wysokość udzielonej pożyczki oraz warunki jej spłaty ustala Wójt Gminy w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6

§ 22

1. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowemu spłaceniu w całości. W wyjątkowych sytuacjach Wójt Gminy po uzgodnieniu z komisją może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki pracownikowi z którym rozwiązano stosunek pracy.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

§ 23

Regulamin niniejszy może być zmieniony lub uchwalony w całości lub części przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 24

Integralną część regulaminu stanowią:

1. **Załącznik Nr. 1** - Skład osobowy komisji socjalnej
2. **Załącznik Nr. 2** - Tabela dofinansowania do wczasów zorganizowanych, kolonii, obozów oraz dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)
3. **Załącznik Nr 3** - Tabela określająca wysokość pomocy rzeczowej dla pracowników w bonach towarowych
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o dochodach rodziny osoby występującej z wnioskiem o dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
5. **Załącznik Nr 5** - Wniosek o udzielenie pożyczki z ZFŚS
6. **Załącznik Nr 6** - Umowa w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego

WÓJT GMINY
Stefan Marek Banaś

RADCA PRAWNY
K. Pioszaj
mgr Krystyna Pioszaj
Lrp - Lb 423

Skład Komisji Socjalnej rozpatrującej wnioski o udzielenie dopłat (pomocy do wczasów krajowych i zagranicznych obozów, wycieczek i rajdów krajowych i zagranicznych, wczasów pod gruszą , kolonii , obozów dla dzieci i młodzieży, zapomóg dla pracowników Urzędu Gminy, Biblioteki Publicznej , Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, emerytów i rencistów oraz wniosków o przyznanie pożyczek z funduszu mieszkaniowego

1. Siczek Henryka - Przewodnicząca
2. Marianna Majewska
3. Teresa Kusińska
4. Krzysztof Szafranek

WÓJT GMINY
Stefan Marek Banaś

„Tabela dofinansowania do wczasów zorganizowanych krajowych i zagranicznych, kolonii, obozów, rajdów krajowych i zagranicznych wczasów turystycznych, wczasów pod gruszą dla pracowników Urzędu, Biblioteki Publicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”

*uzupełniono
zgodnie z art. 70 § 20
Regulaminu*
GMINA GNIEWOSZOWA
ul. Piłsudskiego 423

<i>Lp.</i>	<i>Kwota dochodu na osobę w rodzinie</i>	<i>Kwota dofinansowania ustalona procentowo stosownie do oświadczenia złożonego o dochodach przypadających na członka rodziny</i>
1.	do 900 zł	100%
2.	od 901-1100 zł	90%
3.	powyżej 1100 zł	80%

WÓJT GMINY
Stefan Marek Banaś

„Tabela dofinansowania określająca wysokość pomocy rzeczowej dla pracowników Urzędu Gminy, Biblioteki, GOPS) oraz ekwiwalentu pieniężnego otrzymywanego przez emerytów i rencistów Urzędu Gminy Biblioteki i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zamian za świadczenia rzeczowe „

<i>Lp.</i>	<i>Kwota dochodu na 1 osobę w rodzinie</i>	<i>Wysokość przyznanej pomocy rzeczowej</i>
1.	do 700 zł	do 900 zł – w ciągu roku kalendarzowego
2.	od 701-900 zł	do 650 – w ciągu roku kalendarzowego
3.	powyżej 900 zł	do 500 zł – w ciągu roku kalendarzowego

WÓJT GMINY

Stefan Marek Banaś

Załącznik Nr 4
do regulaminu ZFSS
Urzędu Gminy w Gniewoszowie

Oświadczenie

o dochodach rodziny osoby występującej z wnioskiem o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wczasów zorganizowanych, kolonii, obozów, wczasów turystycznych organizowanych we własnym zakresie, pomocy rzeczowej wr.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że w okresie ostatniego miesiąca r. rodzina moja uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

<i>Lp.</i>	<i>Członek rodziny</i>	<i>Kwota dochodu netto</i>
1.	Składający oświadczenie	
2.	Małżonek	
3.	Dzieci	
4.	Razem dochód rodziny poz. 1+2+3/	
5.	Ilość osób pozostających na utworzeniu rodziny łącznie z wnioskodawcą	
6.	Dochód na osobę w rodzinie /poz.4:poz.5:3	

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie

W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody bez względu na źródło z jakiego pochodzą a w szczególności wynagrodzenia ze stosunku pracy, z tytułu umów o dzieło i zlecenia, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, otrzymane emerytury i renty, zasiłki pieniężne z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dochód z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego itp.

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(zakład pracy)

**Do Wójta Gminy
w Gniewoszowie**

W N I O S E K

Proszę o udzielenie mi pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w kwocie(słownie:.....)

na

(podać cel na który będzie przeznaczona uzyskana pożyczka)

W/w kwotę pożyczki zobowiązuję się wpłacić w okresie

w comiesięcznych ratach w wysokości zł

(słownie:(każda)

Na poręczycieli proponuję:

1.

(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(m-ce pracy zakład)

2.

(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(m-ce pracy zakład)

Załącznik Nr 6
do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy w Gniewoszowie

U m o w a
w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy Gniewoszków
zwanym dalej „Zakładem Pracy” w imieniu którego działa Wójt – Pan
..... a Pania Panem zamieszkałym
.....
zatrudnionym/emerytem/
zwanym dalej „pożyczkobiorcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Decyzją Wójta gminy, podjęta w uzgodnieniu z przedstawicielami
Komisji Mieszkaniowej w dniu w oparciu o przepisy Regulaminu
tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem mieszkaniowym została
przyznana Pani/Panu pożyczka w wysokości zł, słownie:
..... złotych oprocentowana w wysokości 1% w stosunku
rocznym, z przeznaczeniem na:

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi lat.
Pozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w różnych
ratach miesięcznych po złotych
2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Spłatę pożyczki zawiesza się na
okres tj. od dnia do dnia
pod warunkiem przepracowania tego okresu w zakładzie pracy. Po upływie okresu
zawieszenia tj. z dniem pożyczka podlega spłacie w ciągu
..... lat, w różnych miesięcznych po złotych
3. Przyznana pożyczka podlega częściowemu umorzeniu/jeżeli zaistnieją
okoliczności przewidziane w § w kwocie złotych.....
Rozpoczęcie spłaty pozostałej części pożyczki w kwocie zł
/ słownie: złotych nastąpi
od dnia w różnych ratach miesięcznych po
zł/ słownie

§ 3

Pozyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należitych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę miesięcznie złpoczynając od dnia

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki, łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagana w przypadku:

- a) rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- b) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego/lokalu/w małym domu mieszkalnym/, na którego budowę pożyczka została udzielona,
- c) ustania członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego na skutek wystąpienia lub wykluczenia przed zamieszkaniem w lokalu spółdzielczym. W tym przypadku spółdzielnia potrąci pożyczkobiorcy z wypłaconego wkładu całą kwotę przelaną z zakładowego funduszu mieszkaniowego i zwróci ją na rachunek tego funduszu.

Gdyby w międzyczasie nastąpiła częściowa spłata pożyczki, rozliczenie z pożyczkobiorcą dokonane zostanie przez zakład pracy.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. Z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm) oraz Regulamin tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem mieszkaniowym Urzędu Gminy w Gniewoszowie.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zakład pracy, jeden pożyczkobiorca i jeden Spółdzielnia

Na poręczyciela proponuję:

1. Ob.....zam.....
Nr dowodu osob.
2. Ob.....zam.....
Nr dowodu osob.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków ZFM wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

.....
(podpis zakładu pracy)

1.....
(podpis poręczyciela)

2.....
(podpis poręczyciela)

.....
Dyrektor

.....
(pożyczkobiorca)

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu pracy)

/