

**Zarządzenie Nr 5/2007**  
**Wójta Gminy w Gniewoszowie**  
**z dnia 05 lutego 2007r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu tworzenia i gospodarowania środkami  
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy,  
Bibliotece Publicznej Gminy Gniewosów i Gminnym Ośrodku  
Pomocy Społecznej**

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U z 1996r. Nr 70,poz. 335 z późn.zm) oraz art. 33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin, określający zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy, Bibliotece i GOPS stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc obowiązującą regulamin świadczeń socjalnych ustalony zarządzeniem Wójta Nr 14/2006 z dnia 30 marca 2006r.

**WÓJTA GMINY**  
  
**Stefan Marek Banaś**

## **Regulamin**

### **tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy, w Bibliotece Publicznej Gminy Gniewoszków i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**

Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz porozumień zawartych z Dyrektorami placówek oświatowych prowadzonych przez gminę w zakresie wspólnego zakładowego funduszu mieszkaniowego

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych .
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu ulega zwiększeniu o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 na każdego emeryta i rencistę.

#### **§ 2**

Środki funduszu zwiększają się o :

1. wpływy z dopłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej ,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród w jednostkach sfery budżetowej,
4. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnych,
5. dochody z tytułu sprzedaży, darowizny i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu nie przeznaczone na odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
6. inne środki przewidziane w odrębnych przepisach.

### § 3

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych utworzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994r. przeznacza się :

1. 95% na finansowanie działalności socjalnej , a 5% na pomoc mieszkaniową.
2. W przypadku emerytów i rencistów środki funduszu socjalnego przeznacza się w 100% na działalność socjalną.

### § 4

Zastrzega się możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków z działalności socjalnej na cele mieszkaniowe i odwrotnie.

### § 5

1. Podania (wnioski) podatników, emerytów i rencistów ubiegających się o udzielenie pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ( o wczasy, wczasy pod gruszą, kolonie lub zapomogi) rozpatruje Komisja Socjalna powołana przez Wójta Gminy.  
Skład komisji określa załącznik Nr 1 do regulaminu
2. Komisja socjalna o której mowa w ust. 1 określają rodzaj oraz wysokość dofinansowania do:
  - 1) kolonii, obozów oraz wypoczynku zorganizowanego i indywidualnego organizowanych na terenie kraju ,
  - 2) zapomogi losowej,
  - 3) wartości upominków dla osób przechodzących na emeryturę lub rentę,
  - 4) imprez kulturalno – rozrywkowych,
  - 5) innych wydatków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### § 6

Decyzję w sprawie przyznania pomocy z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podejmuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji socjalnej.

### § 7

Czynności administracyjne związane z realizacją decyzji podejmowanych w trybie określonym w § 6 wykonuje referat finansowy Urzędu Gminy, który ponosi odpowiedzialność za zgodność podejmowanych decyzji z niniejszym regulaminem.

## Rozdział II

### FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

#### § 8

Środki wydzielone z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z § 3 przeznacza się na dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych dla pracowników i członków ich rodzin oraz dla emerytów i rencistów.

#### § 9

1. Ustala się następujące formy działalności socjalnej, które mogą być dofinansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- 1/ zorganizowany wypoczynek krajowy,
- 2/ kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży organizowane na terenie kraju,
- 3/ wycieczki turystyczno- krajoznawcze krajowe,
- 4/ wycieczki turystyczno-krajoznawcze krajowe dla dzieci i młodzieży,
- 5/ wypoczynek krajowy zorganizowany we własnym zakresie przez pracownika (wczasy pod gruszą )
- 6/ pomoc rzeczową : zakup węgla, paczki świąteczne, paczki z okazji Dnia Kobiet, Dnia Seniora itp.
- 7/ ekwiwalent pieniężny otrzymywany przez emerytów i rencistów w zamian świadczeń rzeczowych na: zakup węgla, paczki świąteczne, paczki z okazji Dnia Kobiet, Dnia Seniora itp.
- 8/ zapomogi losowe z powodu długotrwałej choroby, wypadku losowego, śmierci, kalectwa , pożaru, powodzi itp., pracownika lub członka rodziny będącego na jego utrzymaniu.
- 9/ paczki choinkowe-świąteczne dla dzieci pracowników w wieku od 1 do ukończenia 15-go roku życia.

#### § 10

1. Ustala się następujące zasady przyznawania pomocy socjalnej do wypoczynku pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów.

Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy, Bibliotece i GOSP przysługuje dofinansowanie do:

- 1/ wczasów zorganizowanych raz na 2 lata,
- 2/ kolonii i obozów 1 raz na rok na jedno dziecko
- 3/ wczasów indywidualnych( organizowanych we własnym zakresie (tzw. wczasów pod gruszą) raz na dwa lata

2. Dofinansowanie mogą otrzymać członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach, jeżeli pozostawali na ich utrzymaniu, na własny wniosek

1/ pod pojęciem „członka rodziny „ należy rozumieć:

a/ małżonka

b/ dzieci własne do lat 18, a jeżeli się uczą w szkole – do czasu ukończenia nauki

3. W przypadku zatrudnienia w tej samej jednostce organizacyjnej ( UG, Biblioteka, GOPS) małżeństwa, każdemu z małżonków przysługuje prawo do korzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## § 11

1. Wysokość dofinansowania do usług socjalnych wymienionych w § 10 wynosi maksymalnie:

1/ wczasy stacjonarne ( organizowane ) - 500 zł

2/ kolonie i obozy dla dzieci ( na jedno dziecko ) - 200 zł

3/ wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie 700 zł

2. Wysokość dofinansowania do usług socjalnych wymienionych w §9 uzależniona jest od sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ustalonej na podstawie wysokości uzyskiwanego dochodu na osobę w rodzinie wykazanego w oświadczeniu oraz od możliwości finansowych Urzędu Gminy

- 3 Tabela określająca wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze dla dzieci i młodzieży szkolnej

1/ zwrot kosztów wycieczki wynosić może maksymalnie do 100 zł w zależności od osiągniętych dochodów na 1 członka rodziny

2/ dofinansowanie z ZFŚS wypoczynku dzieci i młodzieży następuje jeden raz w roku na 1 dziecko korzystające z kolonii, obozu lub wycieczki.

3/ do skorzystania z tej formy pomocy konieczne jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły lub instytucji organizującej wypoczynek o udziale dziecka w wycieczce, obozie, kolonii

## § 12

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego indywidualnie ( tzw. wczasów ) ustala się w zależności od sytuacji materialnej osoby uprawnionej obliczonej na

dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego indywidualnie ( tzw. wczasów ) ustala się w zależności od sytuacji materialnej osoby uprawnionej obliczonej na























