

Projekt

z dnia 13 marca 2014 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W GNIEWOSZOWIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) rada gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewoszków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Stefan Marek Banaś

Z up. WÓJTA
mgr inż. Bogdan Przychodzeń
Z-ca WÓJTA



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy w Gniewoszowie

z dnia.....2014 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNIEWOSZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014r

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program obejmuje współpracę gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Gniewoszów i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych na 2014r. .

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Gniewoszów;
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewoszów;
- 3) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewoszów;
- 4) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gniewoszowie;
- 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2013r. poz. 885);
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014r.”

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) Stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Gniewoszów.
- 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych.
- 4) Zmniejszenie kosztów ponoszonych przez budżet gminy na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług.
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 6) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.
- 7) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, m.in. poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) **efektywności** – organy samorządu gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art.43 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2013r. poz. 885);
- 4) **jawności** – organy samorządu gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.
- 5) **uczciwej konkurencji** - zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie Gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2014r.:

- 1) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej w tym przede wszystkim:
 - a) dożywianie i pomoc rzeczową dla osób ubogich,
 - b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym oraz tworzenie szans i warunków wychodzenia z bezdomności,
 - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów ofiar przemocy w rodzinie, w tym udzielenie schronienia,
 - d) organizację wypoczynku w formie kolonii dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,
 - e) wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych poprzez działalność informacyjną, usługową w miejscu zamieszkania tych osób, przeciwdziałanie osamotnieniu tych osób oraz ich aktywizacja społeczna,
- 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji regionalnej w zakresie:
 - a) propagowania historii Gminy Gniewoszów oraz patriotyzmu lokalnego,
 - b) edukacji kulturalnej, skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży oraz seniorów,

- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) szkoleń sportowych dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - b) organizację imprez sportowych, rekreacyjnych oraz krajoznawczych,
 - c) organizację obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - d) upowszechniania wiedzy na temat bezpiecznych zachowań na akwenach,
- 4) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i turystyki,
- 5) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym zgodnie z "Gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych" oraz „Gminnym programem przeciwdziałania narkomanii” w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, w tym wyżywienie dzieci i młodzieży oraz zatrudnienie specjalistów,
 - b) organizacja kolonii terapeutycznych,
 - c) propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 6) ochronę i promocję zdrowia:
 - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
 - b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
- 7) naukę, edukację, oświatę i wychowanie oraz rozwój społeczności lokalnej:
 - a) edukacja permanentna, zwłaszcza ludzi III wieku,
 - b) nowatorskie programy edukacyjne i wychowawcze adresowane do dzieci i młodzieży najzdolniejszych lub sprawiających trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum z Gniewoszowa,
 - c) prowadzenie biur obywatelskiego poradnictwa prawnego,
 - d) rozwój demokracji poprzez propagowanie wolności i praw człowieka,
- 8) ekologię:
 - a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechnienia wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych (spotkania, wystawy, olimpiada ekologiczna),
 - b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki (Akcja Sprzątanie Świata, Światowe Dni Ochrony Środowiska, Dzień Ziemi itp.),
 - c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych i użytków ekologicznych,
- 9) wspieranie działań na rzecz integracji międzynarodowej, w tym upowszechnianie znajomości zasad funkcjonowania Unii Europejskiej.

Rozdział 6. Zakres podmiotowy

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzenie i wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia Programu;
- 2) Wójt w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;
- 3) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 9. 1. Wójt realizuje Program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

2. W Urzędzie pracownik wyznaczony przez Wójta współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) opracowywanie i konsultowanie projektu Programu;
- 3) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;
- 4) organizowanie spotkań i konferencji;
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu.

Rozdział 7. Formy współpracy

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i odbywa się w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:

- 1) wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie:
 - przekazania lokalu odpowiedniego dla rodzaju i zakresu prowadzonej działalności na okres dający możliwość stabilnej działalności, nie krócej niż na 5 lat;
 - organizowania szkoleń na temat możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych;
 - pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej
 - diagnozowania potrzeb społecznych;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
 - gromadzenie danych i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych ;
 - publikowanie ważnych informacji, dotyczących sfery działalności pożytku publicznego, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl);
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz innych działań, dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności przygotowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy, a także zasięgnięcie opinii organizacji przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu Gminy Gniewoszów.

§ 13. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział 8. Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 14. Program będzie realizowany w 2014r.

§ 15. Jeżeli realizacja Programu będzie wiązać się z wydatkami ze strony Gminy Gniewoszków wówczas na ten cel zostaną przeznaczone środki finansowe w wysokości nie przekraczającej środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na promocję gminy w 2014r.

Rozdział 9. Sposób realizacji Programu

§ 16. 1. Wspieranie i powierzanie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

3. Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.

4. Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

5. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- 2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: *Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszków*

7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 2) tytuł zadania,
- 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”

8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Oferty po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku ogłoszeniem konkursu.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 3 osób i w jej skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady oraz Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.

4. Komisja konkursowa w szczególności:

- 1) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert;
- 2) przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji .

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 18. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

2. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

3. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, przed rozpoczęciem ich oceny, składają do protokołu oświadczenia, czy nie zachodzą wobec nich okoliczności powodujące wyłączenie w związku z postanowieniami art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 19. 1. Komisja konkursowa dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.

2. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

- a) I liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
- b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
- c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:

- a) wysokość udziału środków własnych,
- b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
- c) strukturę wydatków,
- d) zgodność oferty z celami konkursu,
- e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- f) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.

§ 20. 1. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin i miejsce otwarcia ofert;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji;
- 8) podpisy członków komisji.

2. Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 21. 1. Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie.

3. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, opracowanej przez gminę zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej dotacji, pozostała jej część niewykorzystana podlega zwrotowi.

5. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

6. Podmiot, który otrzymał dotację ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Sprawozdanie to należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie okresu, na który umowa została zawarta zgodnie z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 22. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu, w tym zadań realizowanych w ramach konkursów.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań zawartych w Programie zajmuje się pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.

3. Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.

4. Osoby kontrolujące uprawnione są do dokonywania okresowej kontroli i oceny stanu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w okresie ich wykonywania oraz kontroli i oceny po jego zakończeniu, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.

5. Do zadań osób odpowiedzialnych za kontrolę należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena przedkładanych przez organizacje pozarządowe rozliczeń, sprawozdań i innych dokumentów;
- 2) ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji pozarządowych lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu;
- 3) egzekwowanie przestrzegania przez organizacje pozarządowe postanowień zawartych w przepisach rangi ustawowej, w wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, w umowach i w Programie;
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.

6. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

§ 23. 1. Wójt przedłoży Radzie nie później niż do 30 kwietnia 2015 r. sprawozdanie z realizacji Programu zawierające ocenę stanu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wnioski wynikające ze współpracy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 12.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 24. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Urząd.

2. Projekt Programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.

4. Z konsultacji sporządzone zostaje sprawozdanie, które przedkładane jest Wójtowi Gminy oraz opublikowane zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Wyniki konsultacji przedstawione zostają w uzasadnieniu projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

6. Uchwała w sprawie uchwalenia Programu podejmowana jest przez Radę Gminy.

Wójt Gminy

Stefan Marek Banaś


Zup. WÓJTA
mgr inż. Bogdan Prochodzeń
Z-ca WÓJTA

UZASADNIENIE

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz.594 z późn. zm.) jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Ustala ona sferę zadań publicznych w ramach których m.in. samorząd gminny współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Niniejszy Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w oparciu o uchwałę nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszków z 21 listopada 2011 roku w sprawie zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 13.01.2012r., poz. 78).

Wójt Gminy ogłosił przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.

Dalsza część uzasadnienia zostanie uzupełniona o wyniki konsultacji ,po ich przeprowadzeniu.

Wójt Gminy

Stefan Marek Banaś