

Uchwała Nr XIX/139/20
Rady Gminy w Gniewoszowie
z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia *Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się *Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.*, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewoszków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Gniewoszowie
Maciej Baran

UZASADNIENIE

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

Zgodnie z wykładnią ustawową działalność pożytku publicznego to działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570). Ustawa w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego – w naszym przypadku Radę Gminy – obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Uchwalony program jest dokumentem określającym politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych. Przedmiotowa uchwała powinna być podjęta do 30 listopada roku poprzedzającego okres jej obowiązywania.

Tegoroczny program współpracy, został skonstruowany na gruncie zapisów ustawowych oraz dotychczasowego doświadczenia. Obejmuje wybrane najważniejsze sfery zadań publicznych, które Gmina Gniewoszków zamierza realizować wspólnie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa cele, zasady i formy tej współpracy.

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w terminie od 21 września 2020 r. do 28 września 2020 r. w sposób określony w uchwale nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszków z 21 listopada 2011 roku w sprawie zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W toku konsultacji nie wpłynęły uwagi.

W świetle powyższego podjęcie uchwały staje się uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Gniewoszkowie
Maciej Baran
Maciej Baran

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Program obejmuje współpracę gminy Gniewoszków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Gniewoszków i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 r.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Gniewoszków;
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewoszków;
- 3) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewoszków;
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gniewoszowie;
- 5) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację celową w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.);
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to mieszkańca gminy Gniewoszków.

wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) **Partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) **Efektywności** – organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.);
- 4) **Jawności** – organy samorządu gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.
- 5) **Uczciwej konkurencji** - zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania o charakterze lokalnym w zakresie:

- 1) **Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - a) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, w tym udzielanie pomocy żywnościowej osobom ubogim pozyskanej min. z „Banków Żywności”;

- b) wspieranie rodzin ubogich, wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci, w tym pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych, wyjazdów integracyjnych, kolonii i zimowisk dla dzieci.

2) Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, wypoczynek dzieci i młodzieży

- a) prowadzenie, organizowanie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- b) prowadzenie dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych zajęć, w tym organizowanie imprez, zimowisk z elementami socjoterapeutycznymi;
- c) organizowanie dla dzieci i młodzieży ze środowisk dysfunkcyjnych - wycieczek, zajęć z elementami socjoterapii, wypoczynku letniego (obozów, kolonii, półkolonii).

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka i krajoznawstwo:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród; dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- b) rozwój bazy sportowej;
- c) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnienie obiektów sportowych;
- d) organizację obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży;
- e) promowanie walorów turystycznych i przyrodniczych gminy oraz budowa infrastruktury turystycznej.

4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności, uczestnictwa w życiu społecznym i samodzielności osób starszych;

5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- a) działania służące upowszechnianiu historii, edukacji obywatelskiej w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym związane ze świętami

narodowymi, wojskowym oraz rocznicami historycznych wydarzeń, propagowania historii Gminy Gniewoszków;

- b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskich zespołów artystycznych oraz ruchów kultywujących i upowszechniających tradycję lokalną;
- c) promowanie dzieł twórców lokalnych oraz kultury regionalnej;
- d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury oraz pomoc przy organizacji imprez promujących Gminę.

6) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

- a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł poza samorządowych na rzecz i potrzeby mieszkańców.

7) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz rozwój społeczności lokalnej:

- a) nowatorskie programy edukacyjne i wychowawcze adresowane do dzieci i młodzieży najzdolniejszych lub sprawiających trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum z gminy Gniewoszków,
- b) upowszechnianie czytelnictwa poprzez opracowanie i wydawanie niskonakładowych publikacji związanych z gminą Gniewoszków.

8) Ekologia:

- a) edukacja na temat gospodarki odpadami w kontekście niskiej emisji, propagowanie odnawialnych źródeł energii, oszczędności energii elektrycznej i wody pitnej oraz prowadzenia ekologicznego gospodarstwa domowego;
- b) wdrożenie akcji mających na celu poprawę estetyki gminy np.: „Światowe Dni Ochrony Środowiska”, „Dzień Ziemi”, „Sprzątanie Świata”.

Rozdział V
Zakres podmiotowy

§ 7

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) **Rada** w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzenie, wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia programu

- 2) **Wójt** w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;
- 3) **Organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 8

1. Wójt realizuje program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
2. W Urzędzie pracownik wyznaczony przez Wójta współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 2) opracowywanie i konsultowanie projektu programu;
 - 3) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;
 - 4) organizowanie spotkań i konferencji;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział VI Formy współpracy

§ 9

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10

Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i odbywa się w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:

1. wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie: pozyskania lokalu odpowiedniego dla rodzaju i zakresu prowadzonej działalności na okres dający możliwość stabilnej działalności, nie krócej niż na 2 lata:
 - 1) organizowania szkoleń na temat możliwości korzystania z dofinansowania i zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych;
 - 2) pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej;
 - 3) diagnozowanie potrzeb społecznych;
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
 - 2) gromadzenie danych i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych;
 - 3) publikowanie ważnych informacji, dotyczących sfery działalności pożytku publicznego, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl) - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz innych działań, dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności przygotowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy, a także zasięgnięcie opinii organizacji przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących;
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu gminy Gniewoszków.

§ 12

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 13

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 14

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 6 wynosi 10 000 zł.

Rozdział VIII
Sposób realizacji Programu

§ 15

- 3) Wspieranie i powierzanie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 4) Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
- 5) Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.
- 6) Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa.
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: *Urząd Gminy Gniewoszków, ul. Lubelska 16, 26- 920 Gniewoszków.*
 1. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 6. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 7. tytuł zadania,
 8. adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”
 - 1) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 - 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

8. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku ogłoszeniem konkursu.
9. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

10. Komisja konkursowa w szczególności:

1. dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert;
 2. przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji.
- 1) Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 17

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków.

§ 18

1. Komisja konkursowa dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.
2. Po dokonaniu oceny formalnej oferty podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:
 1. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - 1) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - 2) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - 3) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - a) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - 2) wysokość udziału środków własnych,
 - 3) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - 4) strukturę wydatków,
 - 5) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- 7) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.

§ 19

- a) Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 1. termin i miejsce otwarcia ofert;
 2. skład komisji konkursowej;
 3. liczbę zgłoszonych ofert;
 4. wskazanie ofert spełniających warunki konkursu i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 5. wykaz ofert wybranych przez komisję konkursową;
 6. propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie,
 7. ewentualne uwagi członków komisji;
 8. podpisy członków komisji.
- 1) Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 20

2. Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie.
4. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, opracowanej przez gminę zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.

Rozdział X **Sposób oceny realizacji programu**

§ 21

1. Realizacja programu będzie oceniana przez wójta Gminy.
2. Ocena będzie przeprowadzona w oparciu o następujące wskaźniki:
 1. liczba ogłoszonych konkursów;

2. liczba złożonych ofert w otwartych konkursach;
3. wysokość kwot udzielonych dotacji;
4. liczbę osób będących adresatami działań;
5. liczbę ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy.

§ 22

- 1) Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu, w tym zadań realizowanych w ramach konkursów.
- 2) Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań zawartych w programie zajmuje się pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
- 3) Wójt wyznacza osoby odpowiedzialne za kontrolę i ocenę realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.
- 4) Osoby kontrolujące uprawnione są do dokonywania okresowej kontroli i oceny stanu realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych w okresie ich wykonywania oraz kontroli i oceny po jego zakończeniu, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
- 5) Do zadań osób odpowiedzialnych za kontrolę należy w szczególności:
 1. analiza i ocena przedkładanych przez organizacje pozarządowe rozliczeń, sprawozdań i innych dokumentów;
 2. ocena realizacji zadań publicznych poprzez wizytowanie organizacji pozarządowych lub wezwanie przedstawicieli tych organizacji do Urzędu;
 3. egzekwowanie przestrzegania przez organizacje pozarządowe postanowień zawartych w przepisach rangi ustawowej, w wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, w umowach i w programie;
 4. egzekwowanie od organizacji pozarządowych wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych zgodnie z umową.
- 1) Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

§ 23

6. Wójt przedłoży Radzie nie później niż do 31 maja 2022 roku sprawozdanie z realizacji programu zawierające ocenę stanu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych oraz wnioski wynikające ze współpracy.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 24

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd.
2. Projekt programu skierowany został do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście lub pocztą lub drogą elektroniczną.
4. Z konsultacji sporządzono sprawozdanie, które przedkładane jest Wójtowi Gminy oraz opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy Urzędu.
5. Wyniki konsultacji przedstawione są w uzasadnieniu projektu uchwały w sprawie uchwalenia programu.
6. Uchwałę w sprawie uchwalenia programu podejmuje Rada.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Gniewoszowie

Maciej Baran