Uchwała Nr XXXIV/239/14
Rady Gminy w Gniewoszowie
z dnia 07 listopada 2014r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok "

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) rada gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewoszów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Maria Halina [illegible]

RADCA PRAWNY
mgr Krystyna Płaszaj
Lrp - Lb 42[illegible]

U Z A S A D N I E N I E

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) jest współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

Na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy. Program określa w szczególności:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
9) sposób oceny realizacji programu;
10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, które przeprowadzone zostały w oparciu o uchwałę nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszów z 21 listopada 2011 roku w sprawie zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 13.01.2012r.. poz. 78). Wójt Gminy ogłosił przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnej poprzez składanie formularzy konsultacyjnych osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z treścią projektu Programu podano do publicznej wiadomości. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 20.09.2014r. do 15.10.2014r. W konsultacjach nie wzięły udziału żadne organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z czym nie wniesiono żadnych uwag.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Maria Halina Banaś

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/239/14
Rady Gminy Gniewoszów z dnia 07 listopada 2014r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNIEWOSZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2015 ROK"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Program obejmuje współpracę gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Gniewoszów i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015r. .

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewoszów;
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewoszów;
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewoszów;
4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gniewoszowie;
5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
9) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok."

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4.

Cele szczegółowe współpracy to:
1) Stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Gniewoszów.
3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych.
4) Zmniejszenie kosztów ponoszonych przez budżet gminy na wykonywanie usług publicznych przy utrzymaniu standardów świadczonych usług.
5) Integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.
7) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, m.in. poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:
1) **pomocniczości i suwerenności stron** – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4) **efektywności** – organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art.43 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
5) **jawności** – organy samorządu gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.
6) **uczciwej konkurencji** - zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie Gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 6.

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2015 r.:

1) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej w tym przede wszystkim:

a) dożywianie i pomoc rzeczową dla osób ubogich,

b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym oraz tworzenie szans i warunków wychodzenia z bezdomności,

c) pomoc w rozwiązywaniu problemów ofiar przemocy w rodzinie, w tym udzielenie schronienia,

d) organizację wypoczynku w formie kolonii dla dzieci z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i zagrożonych patologiami,

e) wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych poprzez działalność informacyjną, usługową w miejscu zamieszkania tych osób, przeciwdziałanie osamotnieniu tych osób oraz ich aktywizacja społeczna,

2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji regionalnej w zakresie:

a) propagowania historii gminy Gniewoszów oraz patriotyzmu lokalnego,

b) edukacji kulturalnej, skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży oraz seniorów,

3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem:

a) szkoleń sportowych dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,

b) organizację imprez sportowych, rekreacyjnych oraz krajoznawczych,

c) organizację obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży,

d) upowszechniania wiedzy na temat bezpiecznych zachowań na akwenach,

4) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i turystyki,

5) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym zgodnie z "Gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych" oraz „Gminnym programem przeciwdziałania narkomanii" w szczególności poprzez:

a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, w tym wyżywienie dzieci i młodzieży oraz zatrudnienie specjalistów,

b) organizacja kolonii terapeutycznych,

c) propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

6) ochronę i promocję zdrowia:

a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,

b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,

7) naukę, edukację, oświatę i wychowanie oraz rozwój społeczności lokalnej:

a) edukacja permanentna, zwłaszcza ludzi III wieku,

b) nowatorskie programy edukacyjne i wychowawcze adresowane do dzieci i młodzieży najzdolniejszych lub sprawiających trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum z Gniewoszowa,

c) prowadzenie biur obywatelskiego poradnictwa prawnego,
d) rozwój demokracji poprzez propagowanie wolności i praw człowieka,
8) ekologię:
a) prowadzenie działań zmierzających do upowszechnienia wiedzy na temat ochrony środowiska i kreowania postaw proekologicznych (spotkania, wystawy, olimpiada ekologiczna),
b) wdrażanie akcji społecznych mających na celu poprawę estetyki miasta (Akcja Sprzątanie Świata, Światowe Dni Ochrony Środowiska, Dzień Ziemi itp.),
c) współdziałanie w procesie ochrony pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych i użytków ekologicznych,
9) wspieranie działań na rzecz integracji międzynarodowej, w tym upowszechnianie znajomości zasad funkcjonowania Unii Europejskiej.

Rozdział VI
Zakres podmiotowy

§ 8.

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
1) **Rada** w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzanie i wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia Programu;
2) **Wójt** w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;
3) **organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 9.

1. Wójt realizuje Program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
2. W Urzędzie pracownik wyznaczony przez Wójta współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:
1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2) opracowywanie i konsultowanie projektu Programu;
3) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;
4) organizowanie spotkań i konferencji;
5) sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu.

Rozdział VII
Formy współpracy

§ 10.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11.

Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i odbywa się w formie:
1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12.

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:
1) wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie:
- przekazania lokalu odpowiedniego dla rodzaju i zakresu prowadzonej działalności na okres dający możliwość stabilnej działalności, nie krócej niż na 5 lat;
- organizowania szkoleń na temat możliwości korzystania z dofinansowania i zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych;
- pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej
- diagnozowania potrzeb społecznych;
2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
- gromadzenie danych i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych ;
- publikowanie ważnych informacji, dotyczących sfery działalności pożytku publicznego, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl);
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz innych działań, dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności przygotowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy, a także zasięgnięcie opinii organizacji przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących;
4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu gminy Gniewoszów.

§ 13.

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział VIII

Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 14.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 15.

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się środki w wysokości zabezpieczonej w budżecie Gminy Gniewoszów na poszczególne lata.

Rozdział IX
Sposób realizacji Programu

§ 16.

1. Wspieranie i powierzanie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.
4. Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w

wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa wynikających z ustawy.
5. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:
1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
2) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok,
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: *Urząd Gminy Gniewoszów, ul. Lubelska 16, 26-920 Gniewoszów*
7. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
2) tytuł zadania,
3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert"
8. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
10. Oferty po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

Rozdział X
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku ogłoszeniem konkursu.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.
3. Komisja konkursowa składa się co najmniej z 3 osób i w jej skład wchodzą przedstawiciele organizacji pozarządowych, Rady oraz Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Komisja konkursowa w szczególności:
1) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert;
2) przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji .
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 18.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
3. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, przed rozpoczęciem ich oceny, składają do protokołu oświadczenia, czy nie zachodzą wobec nich okoliczności powodujące wyłączenie w związku z postanowieniami art. 15 ust. 2f ustawy.