

Zarządzenie Nr 62A/2020
Wójta Gminy w Gniewoszowie
z dnia 22 października 2020r.

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w
archiwum zakładowym Urzędu Gminy Gniewoszków**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. Poz. 713), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) i §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. W sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. Z 2019r. poz. 246) zarządza się co następuje:

§1

Powołuje komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Gniewoszków, w składzie:

1. **Przewodniczący:** Izabela Kierasińska – Sekretarz Gminy
2. **Z-ca przewodniczącego:** Joanna Miturska – Skarbnik Gminy
3. **Członek:** Ewelina Mickiewicz- prowadząca archiwum zakładowe
4. Członkowie z poszczególnych komórek:
 - Elżbieta Sotowska – Z-ca Skarbnika Gminy
 - Jadwiga Krekora – Inspektor ds. podatków, zmian w ewidencji gruntów
 - Bogdan Przychodzeń- Kierownik GOPS
 - Edyta Kultys – Inspektor ds. odpadów komunalnych
 - Ewa Grudzień – Podinspektor ds. wody, przyłączy wodociągowych, czynszu
 - Krzysztof Szafranek – Inspektor ds. dróg, przetargów, planu zagospodarowania przestrzennego, inwestycji, oświetlenia ulicznego
 - Monika Gogacz – Kierownik USC
 - Barbara Mokrzyńska -Inspektor ds. działalności gospodarczej, gospodarki nieruchomościami, nadzór nad strażami

§2

Zadaniem komisji jest:

- 1) wydzielanie dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym,
- 2) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu dokumentacji wytypowanej do brakowania,
- 3) sporządzanie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 4) dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 31 Wójta Gminy Gniewoszków z dnia 30 września 2008r. w sprawie postępowania z dokumentacją niearchiwalną przeznaczona do przekazania na makulaturę lub zniszczenie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

