

Zarządzenie Nr 27/2015
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 20 lipca 2015r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Gniewoszowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się normy przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się normy przydzielania napojów i wody mineralnej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne.
- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego wskazuje załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy

- przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
- 4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.
 - 5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
 - 6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które to pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.
 - 7) Za pranie i konserwację odzieży roboczej pracownikom wypłaca się ekwiwalent pieniężny. Wyliczenie wartości ekwiwalentu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 - 8) Wykaz pracowników uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej oraz ilość prań w miesiącu na danym stanowisku pracy określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, przy czym liczba prań w miesiącu jest obniżana o 1 za każde 7 dni nieobecności pracownika w pracy.
 - 9) Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej wypłacany jest pracownikowi raz na kwartał w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.
 - 10) Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na kwartał. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
 - 11) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
 - 12) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
 - 13) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
 - 14) Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124 Kodeksu

Pracy, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 11, utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

- 15) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”.
- 16) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 5

Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym ponosi Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT
GMINY GNIEWOSZÓW
woj. mazowieckie

mgr Wiesław Andrzej Pawlonka

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 20 lipca 2015r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Gniewoszowie


Lp.	Stanowisko pracy	Odzież robocza i środki ochrony osobistej			
		Asortyment	Ilość	Okres używalności (w miesiącach)	Środki higieny
1.	Pracownicy interwencyjni, publiczni	R- czapka lub beret	1	12	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/m-c Krem do rąk 1/2 m-ce
		R - Ubranie robocze	1	12	
		R- Koszula flanelowa	1	12	
		R - Buty robocze	1	12	
		O – kurtka przeciwdeszczowa	1	24	
		O- rękawice robocze	2	1	
		O - ochronniki słuchu	1	*	
		O – okulary ochronne	1	*	
		O - kamizelka ostrzegawcza	1	12	
2.	Sprzątaczkawoźna	O– rękawice gumowe	1	*	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/m-c Krem do rąk 1/2 m-ce
		R - Fartuch ochronny	1	12	
		R - Półbuty(na spodach przeciwślizgowych)	1	12	
		O – Kamizelka ciepłochronna (bezrękawnik)	1	36	

3.	Robotnicy gospodarczy	R- czapka lub beret R – Ubranie robocze R- Koszula flanelowa R - buty robocze O– kurtka przeciwdeszczowa podgumowana R- rękawice robocze O - ochronniki słuchu O – okulary ochronne O - kamizelka ostrzegawcza	1 1 1 1 1 2 1 1 1	12 12 12 12 24 1 * * 12	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/m-c Krem do rąk 1/2 m-ce
4	Pracownicy wyjeżdżający w teren ze stanowisk: 1) Budownictwa 2) Rolnictwa i Ochrony Środowiska	R - buty gumowe R - kurtka przeciwdeszczowa	1 1	48 48	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/kwartalne Krem do rąk 1/3 m-ce
5	Konserwator sieci wodociągowej	R- czapka lub beret R- koszula flanelowa R- ubranie robocze R- buty robocze R- rękawice robocze O- buty gumowe O- ubranie przeciwdeszczowe O- kamizelka lub kurtka ciepłochronna O- czapka zimowa O – rękawice ochronne O - ochronniki słuchu O – okulary ochronne O - kamizelka ostrzegawcza	1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	12 12 12 12 1 12 24 36 24 * * * 12	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/m-c Krem do rąk 1/2 m-ce Pasta do mycia rąk 500g/m-c

6	Konserwator	R- czapka lub beret	1	12	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/m-c Krem do rąk 1/2 m-ce Pasta do mycia rąk 500g/m-c			
		R- koszula flanelowa	1	12				
		R- ubranie robocze	1	12				
		R- buty robocze	1	12				
		O- ubranie przeciwdeszczowe	1	24				
		O- kamizelka lub kurtka ciepłochronna	1	36				
		O- rękawice robocze	2	1				
		O- czapka zimowa	1	24				
		O – rękawice ochronne	1	*				
		O - ochronniki słuchu	1	*				
		O – okulary ochronne	1	*				
		O - kamizelka ostrzegawcza	1	12				
		O – gumofilce	1	36				
		7	Konserwator (zatrudniony na oczyszczalni ścieków)	R- czapka lub beret		1	12	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/m-c Krem do rąk 1/2 m-ce Pasta do mycia rąk 500g/m-c
				R- koszula flanelowa		1	12	
R- ubranie robocze	1			12				
R- buty robocze	1			12				
O- buty gumowe	1			24				
O- gumofilce	1			36				
O- ubranie przeciwdeszczowe	1			24				
O- kamizelka lub kurtka ciepłochronna	1			36				
O- rękawice robocze	2			1				
O- maski ochronne na twarz	1			*				
O- czapka zimowa	1			24				
O- rękawice ochronne	1			*				
O - ochronniki słuchu	1			*				
O – okulary ochronne	1			*				
O - kamizelka ostrzegawcza	1			12				
O- kask ochronny	1			*				

8	Kierowca ciagnika	R- czapka lub beret	1	12	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/m-c Krem do rąk 1/2 m-ce Pasta do mycia rąk 500g/m-c
		R- koszula flanelowa	1	12	
		R- ubranie robocze	1	12	
		R- buty robocze	1	12	
		O- ubranie przeciwdeszczowe	1	24	
		O- kamizelka lub kurtka ciepłochronna	1	36	
		O- rękawice robocze	2	1	
		O- czapka zimowa	1	24	
		O- rękawice ochronne	1	*	
		O - ochronniki słuchu	1	*	
		O – okulary ochronne	1	*	
		O - kamizelka ostrzegawcza	1	12	
		O- gumofilce	1	36	
		9	Palacze C.O.	R – czapka lub beret,	
R- ubranie drelichowe	1			12	
R – buty robocze	1			12	
R – rękawice robocze	2			1	
R – koszula flanelowa	1			12	
O – kamizelka lub bluza ocieplana	1			36	
O – okulary ochronne	1			*	
10	Pracownik Archiwum zakładowego	R- fartuch	1	12	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/kwartalni e
		R- rękawice	1	12	
11	Pracownicy administracyjni o- biurowi zatrudnieni na stanowisku z monitorem ekranowym	Refundacja zakupu okularów korekcyjnych	1	Według zaleceń lekarza medycyny pracy, na podstawie złożonej faktury zakupu, nie więcej niż 200 zł	Ręcznik 2/12 Mydło toalet. 100g/kwartalni e

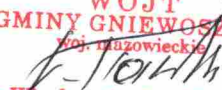
R - odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualnej * - Zgodnie z przepisami BHP


WÓJT
GMINY GNIEWOSZÓW
 woj. mazowieckie
mgr Wiesław Andrzej Pawlonka
mgr Wiesław Andrzej Pawlonka

**Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia
Wójta Gminy Gniewosłów
z dnia 20 lipca 2015r.**

**Tabela zasady przydzielania napojów i wody mineralnej dla pracowników
Urzędu Gminy w Gniewoszowie**

Lp.	Stanowisko	Rodzaj napoju
1	Wszyscy pracownicy urzędu wykonujący prace fizyczne w okresie letnim w dniach uzasadniających wydawanie tem. powyżej 25°C.	Woda mineralna 1,5 L, /osobę (w miarę potrzeb)
2	Wszyscy pracownicy urzędu	Herbata 100g/miesiąc

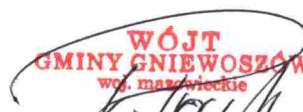
**WÓJT
GMINY GNIEWOSŁÓW
voj. mazowiecki**

mgr Wiesław Andrzej Pawlonka

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 20 lipca 2015r.**

**Tabela wysokości miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla
pracowników
Urzędu Gminy w Gniewoszkowie**

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w zł w przeliczeniu na jedno pranie
1	Proszek do prania 1 kg	15,00 zł	100 g- 1,50 zł
2	Woda (1m ³)	2,70 zł	50l- 0,14 zł
3	Ścieki	5,40 zł	50l – 0,27 zł
4	Energia (1kWh)	0,60 zł	105 min – 1,05 zł
5	Koszty pozostałe (uboczne)	20%	0,59 zł
	OGÓŁEM		3.55 zł

Wartość miesięcznego ekwiwalentu
4 x 3,55 = 14,20 zł (pełny etat)
4 x 1,77 = 7,08 zł (1/2 etatu)


**WÓJT
GMINY GNIEWOSZÓW**
wój. mazowieckie
mgr Wiesław Andrzej Pawlonka

Załącznik nr 4
do zarządzenia
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia 20 lipca 2015r.

Wykaz
stanowisk pracy uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży
robotczej

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Liczba prań w miesiącu
1	Pracownicy interwencyjni, publiczni	4
2	Sprzątaczką/woźna	2
3	Robotnik gospodarczy	4
4	Konserwator sieci wodociągowej	4
5	Konserwator	4
6	Konserwator (zatrudniony na oczyszczalni ścieków)	4
7	Kierowca ciągnika	4
8	Palacz C.O.	4
9	Pracownik archiwum zakładowego	1

WÓJTA
GMINY GNIEWOSZÓW
woj. mazowiecki

mgr Wiesław Andrzej Pawlonka

