

Zarządzenie Nr 43/2015  
Wójta Gminy Gniewoszków  
z dnia 22 września 2015r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 12A/2015 Wójta Gminy w Gniewoszkowie z dnia z dnia 13 kwietnia 2015r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gniewoszkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 594) ustala się co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 12A/2015 Wójta Gminy w Gniewoszkowie z dnia 13 kwietnia 2015r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Gniewoszkowie wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 11 otrzymuje następujące brzmienie:**

„Kierowniczymi stanowiskami pracy Urzędu są:

1/Wójt

2/Zastępca Wójta

3/Skarbnik Gminy

4/Sekretarz Gminy

5/Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, którym jest Wójt Gminy

**2. § 12 otrzymuje następujące brzmienie:**

„Referat finansowy składa się z następujących stanowisk pracy:

1/Skarbnika Gminy

2/Zastępcy Skarbnika Gminy – stanowiska ds. księgowości budżetowej

3/ Stanowiska pracy ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych

4/ Stanowiska pracy ds. księgowości podatkowej i egzekucji należności

5/ Stanowiska pracy ds. płac

6/ Stanowiska pracy ds. rozliczeń podatków, przelewów i obsługi kasy

7/ Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej

8/ pomoc administracyjna

**3. § 13 otrzymuje następujące brzmienie:**

„**Samodzielne stanowiska pracy to:**

1/ Radca prawny

2/ Zastępca Kierownika USC, Inspektor ds. obsługi rady gminy

3/ Stanowisko pracy ds. inwestycji, zagospodarowania przestrzennego, drogownictwa, zamówień publicznych

4/ Stanowisko pracy ds. rolnictwa, ochrony środowiska, zaopatrzenia wsi w wodę, kanalizacji, obrony cywilnej, spraw wojskowych i obronnych

5/ Stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej, gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej i spraw p.pożarowych

6/ Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i opłat za wodę

7/ Informatyk

8/ Stanowisko pracy ds. dowodów osobistych i archiwum zakładowego

9/ **Główny księgowy budżetu oświaty**

**4. W Rozdziale 6 po § 35 dodaje się § 35a o następującym brzmieniu:**

„**Do zadań głównego księgowego budżetu oświaty należy:**

1/Prowadzenie rachunkowości jednostek oświatowych

2/ Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi

3/ Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym

4/Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów

dotyczących operacji gospodarczych i finansowych  
5/Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych jednostek oświatowych  
6/Przygotowywanie materiałów do opracowania projektów planów finansowych  
jednostek oświatowych.”

§ 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

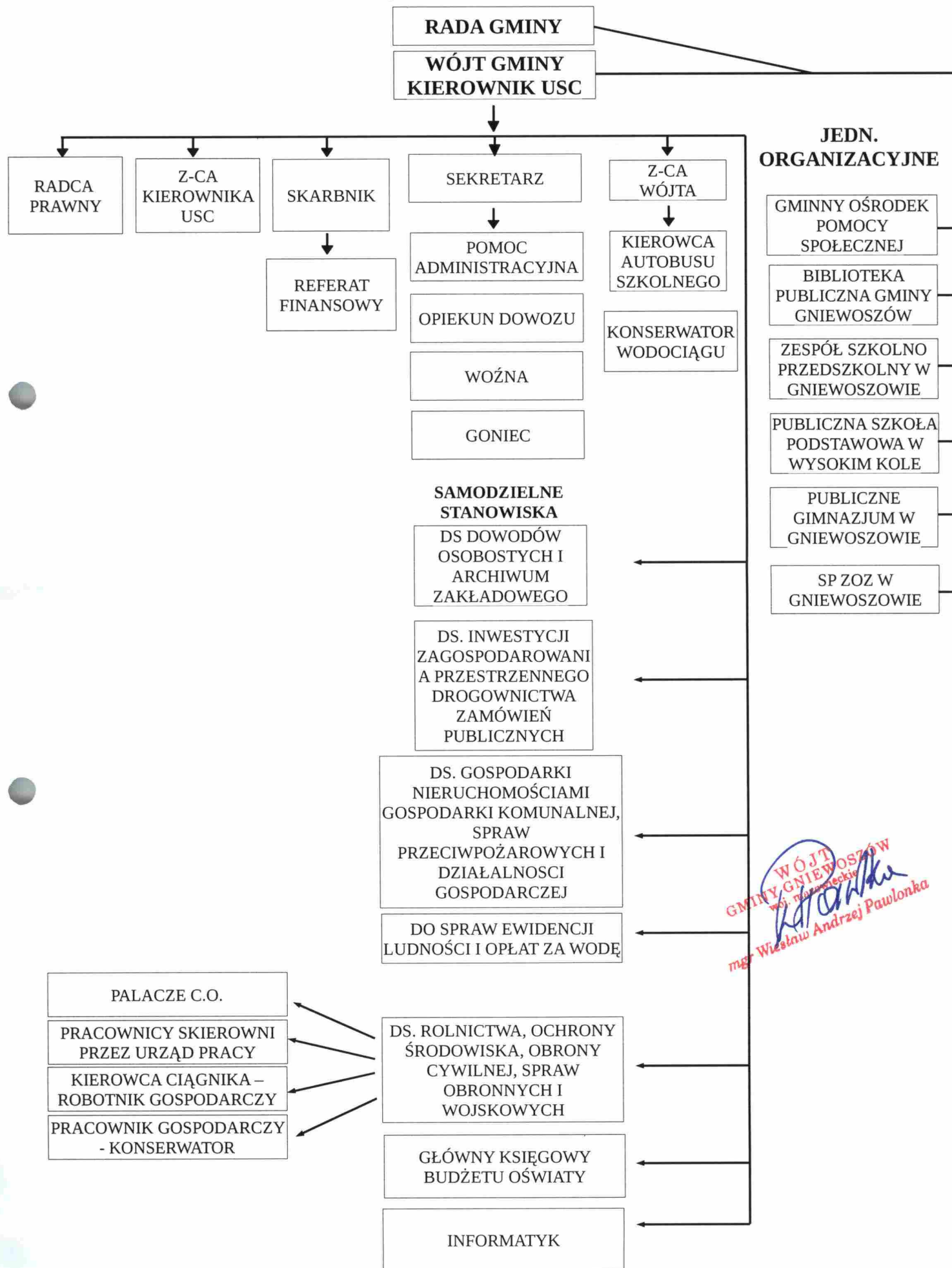
Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015r.

WÓJT  
GMINY GNIEWOSZÓW  
woj. mazowieckie  
  
mgr Wiesław Andrzej Pawłonka

## Struktura organizacyjna Gminy Gniewoszków



**Wykaz symboli literowych na poszczególnych stanowiskach pracy z podziałem na zakres spraw prowadzonych przez pracowników zgodnie z zakresem obowiązków**

Lp.	Referaty- samodzielne stanowiska pracy	Sprawy prowadzone zgodnie z zakresem obowiązków	Symbol literowy
1	Sekretarz Pomoc administracyjna	- sprawy organizacyjne urzędu - sprawy kadrowe - sprawy oświaty - wybory	OR  OR OW WG
2	Stanowisko ds inwestycji, zagospodarowania przestrzennego, drogownictwa i zamówień publicznych	- zagospodarowanie przestrzenne, ochrona zabytków, - inwestycje, zamówienia publiczne; - sprawy drogownictwa	GTK  ZP DG
3	Stanowisko ds rolnictwa, ochrony środowiska, zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizację, obrony cywilnej, spraw wojskowych i obronnych	- sprawy z zakresu rolnictwa, wspólnot gruntowych; - sprawy z zakresu utrzymania czystości, gospodarki odpadami, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zwierząt - sprawy z zakresu obrony cywilnej; - sprawy wojskowe; - sprawy zarządzania kryzysowego; - sprawy BHP	R  GK  OC SO GSK OR
4	Stanowisko ds działalności gospodarczej, gospodarki nieruchomościami, spraw p. pożarowych	- działalność gospodarcza - sprawy p. pożarowe - gospodarka nieruchomościami - gospodarka komunalna	HU POŻ GT GKM
5	Stanowisko ds ewidencji ludności i opłat za wodę	- ewidencja ludności - opłaty za wodę, czynsze, ścieki	SO FN

6	Urząd Stanu Cywilnego	- sprawy z zakresu urzędu stanu cywilnego - obsługa rady gminy	USC BRG
7	Referat finansowy	- finanse gminy	FN
8	Stanowisko ds. dowodów osobistych i archiwum zakładowego	- sprawy dowodów osobistych - sprawy socjalne pracowników - sprawy zeznań świadków - archiwum zakładowe	SO SC ZUS OR
9	Główny księgowy budżetu oświaty	- finanse jednostek oświatowych	FNO

WÓJT  
 GMINA GNIEWOSZÓW  
 woj. mazowieckie  
*K. Pawlonka*  
 mgr Wiesław Andrzej Pawlonka